

## Содержание:

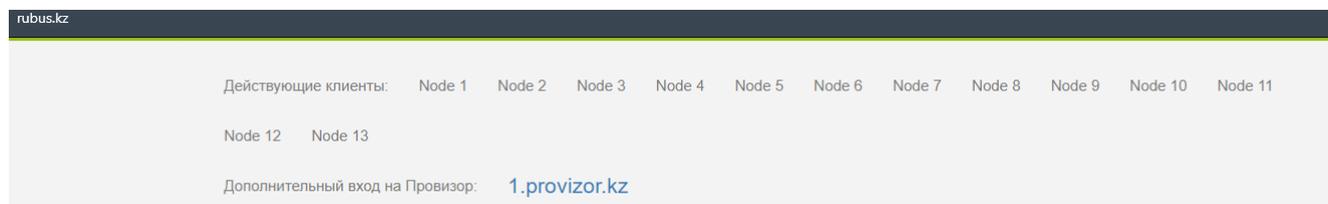
- [1. Тестовый доступ и вход в систему](#)
- [2. Настройка параметров.](#)
  - [2.1. Параметры учета](#)
  - [2.2. Создание и редактирование пользователей](#)
  - [2.3 Пункт «Что нового?» в меню «Настройки»](#)
- [3. Справочник «Номенклатура». Ревизия. Работа с группами товаров.](#)
  - [3.2 Справочник «Производители»](#)
  - [3.3 Справочник «Поставщики/Контрагенты»](#)
  - [3.4 Справочник «Группы товаров»](#)
  - [3.5 Справочник «Дисконтные карты»](#)
  - [3.6 Справочник «Ходовой товар»](#)
- [4. Формирования нового прихода товара](#)
  - [4.1. Работа с журналом прихода](#)
  - [4.2. Экспорт прихода с сайта "Провизор"](#)
  - [4.3. Расчет с поставщиками](#)
- [5. Рабочее место фармацевта-кассира](#)
  - [5.1. Продажа товара](#)
  - [5.2. Журнал продаж и удаление неверной позиции](#)
- [6. Списание, перемещение товара.](#)
  - [6.1. Создание документа списания](#)
  - [6.2. Перемещение товара](#)
- [6. Отчеты](#)
  - [6.1. Отчет по остаткам](#)
  - [6.2. Общий оборот](#)
  - [6.3. Краткий по приходу](#)
  - [6.4. Отчет по прибыли \(или отчет для формирования заявки\)](#)
  - [6.5. Расчет с поставщиками](#)
  - [6.6. Отчет по ревизии](#)
  - [6.7 По расходу/ отчёт-заявка](#)
  - [6.8 Продажи по производителю](#)
  - [6.9 По реализации](#)
  - [6.10 Товарная ведомость](#)
  - [6.11 По переоценке товара](#)
  - [6.12 Кассовые отчёты](#)
  - [6.13 Изменение цены](#)

## [6.14 Действия пользователей](#)

## [7. Выгрузка ЭСФ](#)

### **1. Тестовый доступ и вход в систему.**

Для работы в системе «Рубус» можно использовать любой удобный вам браузер. Для ознакомления можно использовать наш тестовый сервер. Для этого в адресной строке набираем <https://rubus.kz> или находим в поиске «Рубус Видман», выбрать ссылку <https://rubus.kz> на странице найти тестовая схема.



Еще никогда автоматизация аптеки не была такой простой!



Система «Rubus» это самый быстрый старт для автоматизации Вашей аптеки от надежного и проверенного партнера - ИП «Видман».

Наши преимущества:

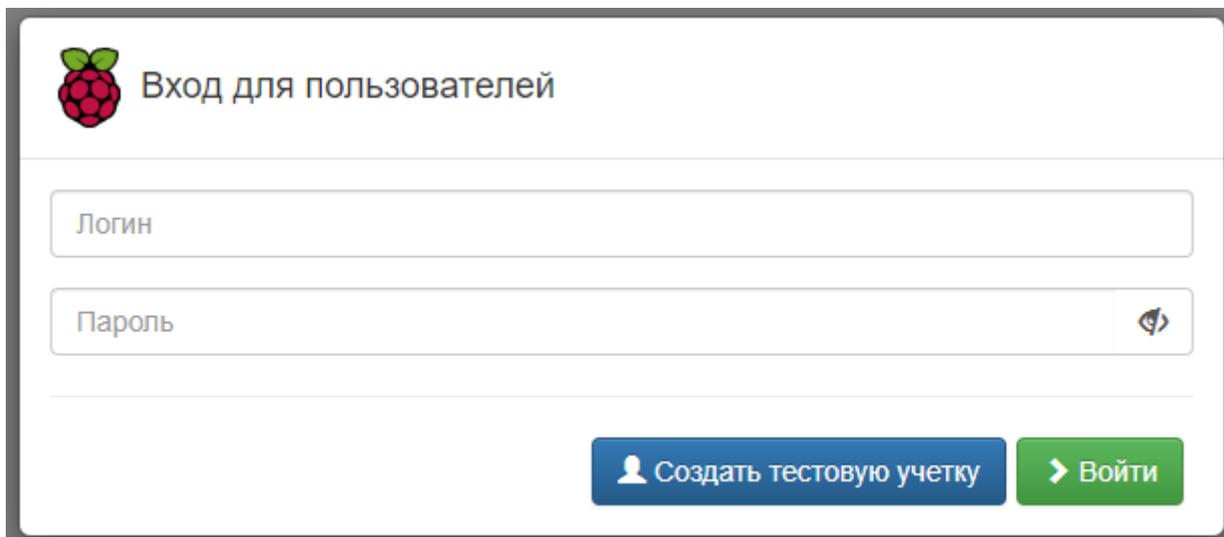
Все что Вам нужно это наличие интернета, компьютера или ноутбука любой конфигурации и сканер штрих-кода. Ваши данные всегда под рукой, вне зависимости от Вашего местоположения!  
Мы ничего не устанавливаем на Ваш компьютер, Вы просто открываете свой браузер и уже пользуетесь нашей системой автоматизации

Этапы для начала работы:

#### 1. Ознакомиться с описанием системы.

- [Краткое описание системы](#)
- [Подробная инструкция](#)
- [Видео-уроки](#)
- [Тестовая схема](#)

Откроется страница с формой авторизации, а также на данной странице можно создать тестовую учётную запись для ознакомления с системой и ее возможностями.



Вход для пользователей

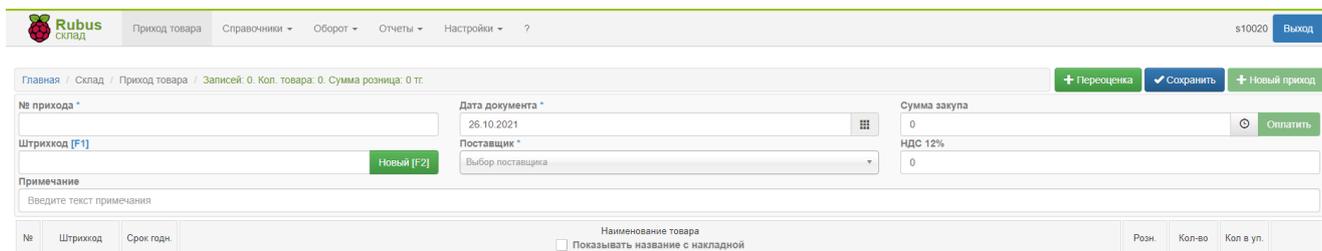
Логин

Пароль

Создать тестовую учетку Войти

Если у Вас уже есть учетная запись, введите свое имя пользователя и пароль и нажмите вход, если Вы хотите создать тестового пользователя для ознакомления с системой нажмите «Создать тестового пользователя». <https://youtu.be/Y65BnSZkVhs>

Если Вы ввели верные учетные данные для авторизации откроется следующая страница.



Rubus Склад

Приход товара Справочники Оборот Отчеты Настройки ?

Главная / Склад / Приход товара / Записей: 0. Кол. товара: 0. Сумма розница: 0 тг.

+ Переоценка Сохранить + Новый приход

№ прихода \* Дата документа \* 26.10.2021

Штрихкод [F1] Поставщик \* Выбор поставщика

Сумма заказа 0

НДС 12% 0

Примечание

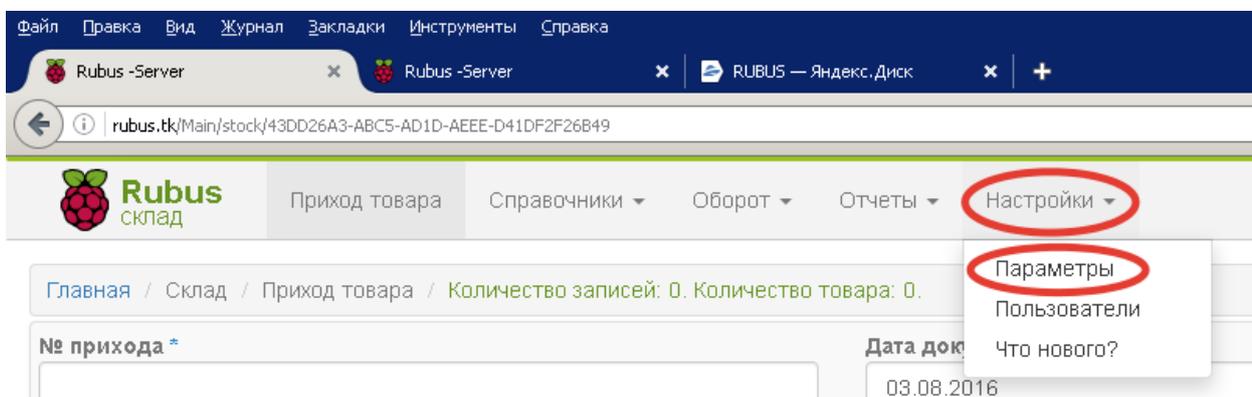
Введите текст примечания

№ Штрихкод Срок годн.  Показывать название с накладной Розн. Кол-во Кол в уп.

## **2. Настройка параметров.**

### **2.1. Параметры учета.**

При первом входе следует произвести настройку системы. Для этого заходим в меню «Настройки» и выбираем пункт «Параметры». В данном видео рассказано об установке параметров учета перед началом работы в системе "Рубус". <https://www.youtube.com/watch?v=QH3Xzj-Zv2E>



Откроется страница настройки параметров системы

### Раздел «Общие»

**«Название»** - Здесь вы можете указать название Вашей фирмы. Название будет отражаться в отчетах системы «Rubus». Для аптек данный адрес будет указываться при отправке данных в сервисы справочных аптек.

**«Адрес»** - Здесь вы можете указать адрес Вашей фирмы. Адрес будет отражаться в отчетах системы «Rubus». Для аптек данный адрес будет указываться при отправке данных в сервисы справочных аптек.

**«Ваш Email»** - На указанный адрес электронной почты(email) будет ежедневно отправляться отчет по товарному остатку в конце дня.

### Раздел «Касса»

**Рабочее время** - В отличное от указанного времени, проводить продажи будет запрещено.

**Округление при продажах** - При включённом параметре, общая сумма за большую сторону до ближайшего числа кратному 5-ти.

**Скидка** - В данном пункте настройки Вы можете указать размер скидки, предоставляемый клиентам. Для использования дополнительных скидок используйте Справочник «Дисконтные карты».

**Настройка «POS-принтер подключён»** - используется, если у Вас есть подключенный принтер для печати чеков.

#### Параметры POS-принтера

**Всегда печатать чек** - При включенном параметре чек всегда печатается на принтере и отправляется в систему Webkassa (если подключена).

**Текст вверху чека** - При подключенной системе Webkassa, необходимо обязательно вписать: Название ИП/ТОО, БИН/ИИН, адрес местонахождения торговой точки

**Текст внизу чека** - При необходимости можно указать любой рекламный, ознакомительный текст

**Ширина чека** - Указывается ширина кассовой ленты, используемая в принтере чеков.

**Сбрасывать скидку при новом клиенте** – При включённом параметре («Да») скидка при каждом новом клиенте из пункта выше будет сбрасываться, при выключенном – сохраняться.

**Накопительная система, %** - В дисконтных картах позволяет настроить возможность при достижении определённой суммы, автоматически менять процент скидки.

**Проверять сумму от клиента на кассе** - при включении данного параметра, станет обязательным заполнение поля «Сумма от клиента» на кассе для расчёта сдачи.

**Возврат товара в другой день** - При выключенном параметре («Нет») возврата товара в день, отличный от дня продажи товара будет запрещён.

**Kaspi** - Перевод на карту физического лица, через переводы в приложении Kaspi. В чеке и расходах помечается как оплата наличными.

**Kaspi QR** - Безналичная оплата на расчётный счёт в Kaspi банке. В чеке и расходах помечается именно как оплата картой.

#### Раздел «Web-Касса»

**Логин** - Вводим логин полученный при регистрации кассового аппарата в системе Web-касса.

**Пароль** - Вводим пароль полученный при регистрации кассового аппарата в системе Web-касса.

**Код авторизации** - Код авторизации запрашивается при нажатии кнопки «Запросить». Код авторизации будет использоваться для всех устройств с указанными логин-паролем.

**Всегда без сдачи** - При включённом параметре сумма от клиента считается равной суммы по чеку. При этом отменяет настройку «Проверять сумму от клиента на кассе».

#### Раздел «Склад»

**Включить цену закупа** – параметр включающий заполнение оптовой цены при формировании прихода.

**Базовая наценка и особая наценка** – в данном пункте указываем размер наценки на закупочную цену от поставщика для формирования цены реализации.

**Пример:**

1) Закупочная цена товара «Цитрамон» составляет 50 тенге.

Указано, что товары до 100 тенге имеют наценку 40%

Базовая (общая) наценка - 30%

Товар входит в группу товаров «анальгетик», в которой указана наценка 25%

**В результате в приходе (экспорт с сайта «Провизор») наценка составит 25%.**

2) Закупочная цена товара «Цитрамон» составляет 50 тенге.

Указано, что товары до 100 тенге имеют наценку 40%

Базовая (общая) наценка - 30%

Товар не входит в группы товаров, имеющих другую наценку

**В результате в приходе (экспорт с сайта «Провизор») наценка составит 40%.**

3) Закупочная цена товара «Цитрамон» составляет 110 тенге.

Указано, что товары до 100 тенге имеют наценку 40%

Базовая (общая) наценка - 30%

Товар не входит в группы товаров, имеющих другую наценку

**В результате в приходе (экспорт с сайта «Провизор») наценка составит 30%.**

**В любом случае Вы можете самостоятельно отредактировать итоговую розничную цену товара.**

**В настройках можно указать правила округления:** - Округлять до ближайшего целого в большую сторону товары стоимостью до определённого значения

- Округлять в большую сторону до числа кратному 5 товары стоимостью до определённого значения

**Пример:**

- Округлять до ближайшего целого в большую сторону товары стоимостью до 500

- Округлять в большую сторону до числа кратному 5 товары стоимостью до 1000

Это означает, что товары до 500тг будут округляться до ближайшего целого числа в большую сторону. Товары стоимостью больше 500тг но меньше 1000тг будут округляться в большую сторону до числа кратному 5. Например если товар стоит 601тг, то после округления будет 605тг.

Товары стоимостью выше 1000тг будут округляться в большую сторону до числа кратному 10. Например если товар стоит 1601тг, то после округления будет 1610тг. Настройки действуют и для автоматического экспорта заказа из системы [www.proviZor.kz](http://www.proviZor.kz)

**В любом случае Вы можете самостоятельно отредактировать итоговую розничную цену товара.**

**Параметр «Включить критические остатки»** - данная настройка используется для формирования отчета по критическим остаткам, который отображает товары, для которых указано минимальное количество запасов на складе и количество, имеющееся на складе.

**Параметр «Включить резервирование товара»** - Позволяет в справочнике номенклатура, создать возможность формирования резерва товара по конкретному сроку годности. В резерв можно поставить как весь остаток так и определённое количество. Количество для резерва может указываться как упаковке так и штучно. Чтобы снять с резерва, нужно на товаре указать значение 0.

**Параметр «Включить предельную цену»** - Настройка включает отображение предельных цен и позволяет следить за соответствием розничной цены к предельно допустимой. Указанная цена в карточке товара, действует на все товары с таким же ШК.

**Параметр «Группы товаров»** - данный параметр используется для возможности объединять определённые товары в различные группы. Для каждой группы товаров можно указать размер скидки и наценки.

**Параметр «Вести серию товара»** - Позволяет указывать серию товара в приходе.

**Параметр «Печатать в отчётах серию товара»** - Позволяет печатать серию товара в отчётах.

**Параметр «Исключения в выгрузках»** - Позволяет исключать выбранные товары из выгрузки, например для справочных аптек.

**Параметр «Печать этикеток»** - Позволяет печатать набор этикеток по выбранным препаратам с отчёта по остаткам или прихода.

**Параметр «Печатать цену в этикетке»** - Настройка управляет отображением цены в этикетке.

#### Раздел «Приходы»

**Параметр «Ежедневное закрытие доступа на редактирование приходов»** - При включенной настройке ежедневно в 22-30 будет происходить блокировка доступа на редактирование приходов. Открыть доступ на редактирование в дальнейшем можно через отчет "Краткий по приходу" или в меню "Оборот-Приход товара"

#### Раздел «Приход из PROVIZOR»

**«Создавать новую карточку товара»** - При включённом параметре создаётся новая карточка товара, если товар с таким штрих-кодом и сроком имеется на остатках.

**«Учитывать срок годности»** - Если указано «Да», то в номенклатуре будет создаваться новый товар со сроком годности из PROVIZOR если товара с таким сроком годности на складе еще нет. Если указано «Нет», то количество будет изменено у существующего товара в номенклатуре без учета срока годности.

**«Сохранять розничную цену»** - 1. Если в меню «Настройки» - «Параметры» значение «Сохранять розничную цену при экспорте из PROVIZOR» установлено «Нет»

1.1 Если текущая цена в системе «Рубус» больше оптовой цены с наценкой и текущий остаток больше 0, то при редактировании прихода цена по данному товару выделяется красным цветом и не меняется, т.е. остаётся такой же как была до прихода

1.2 Если текущая цена в системе «Рубус» больше оптовой цены с наценкой, но текущий остаток равен 0, то при редактировании прихода цена по данному товару не выделяется красным цветом и меняется по правилу – оптовая цена с «Провизора» + Ваша наценка.

1.3 Если текущая цена в системе «Рубус» меньше оптовой цены с наценкой, то при редактировании прихода цена по данному товару не выделяется красным цветом и меняется по правилу – оптовая цена с «Провизора» + Ваша наценка.

2. Если в меню «Настройки» - «Параметры» значение «Сохранять розничную цену при экспорте из PROVIZOR» установлено «Да»

2.1 Если текущая цена в системе «Рубус» больше или меньше оптовой цены, то при редактировании прихода цена по данному товару выделяется красным цветом и не меняется, т.е. остаётся такой же как была до прихода.

### Раздел «Приход из торговой точки»

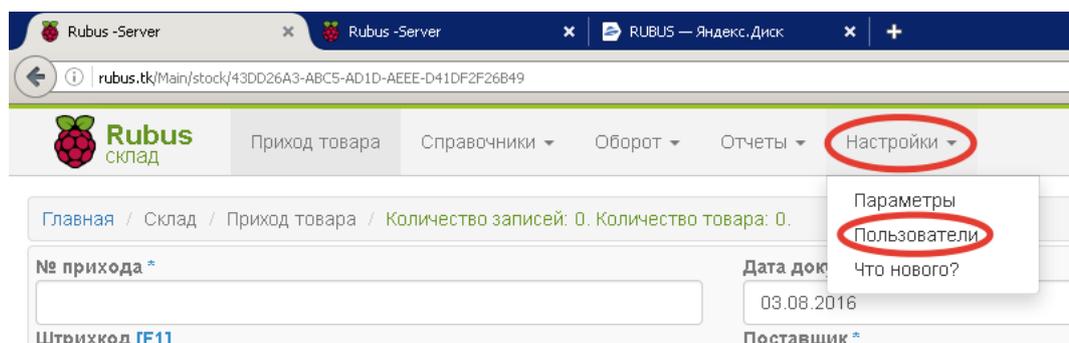
**«Менять розничную цену при приеме из другой аптеки»** - автоматически заменяет существующую розничную цену товара на цену из прихода в другой аптеке, передавшей товар.

Когда система настроена, нажимаем кнопку «Сохранить» внизу страницы.

## 2.2. Создание и редактирование пользователей

Создание и редактирование пользователей в системе автоматизации аптек "Рубус".  
<https://www.youtube.com/watch?v=06ziCFtYKUY>

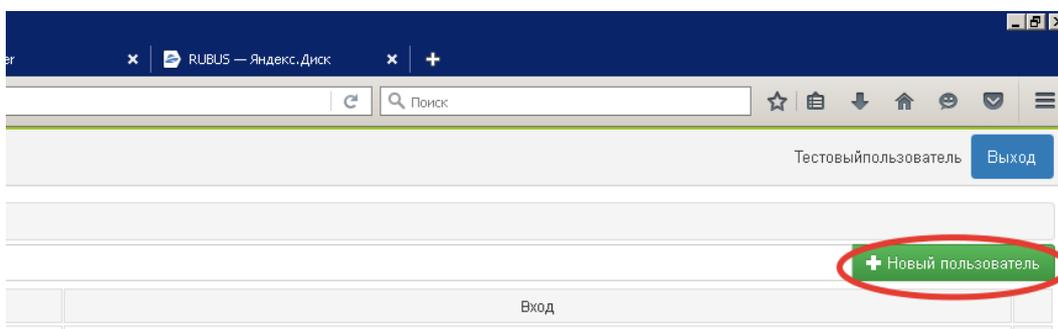
Пункт «Пользователи» в меню «Параметры».



При выборе данного меню открывается страница для работы с пользователями

Логин	Вход	
Тестовыйпользователь	Склад	✕
sburova20	Склад	✕
kburova20	Касса	✕
Тестоваякасса	Касса	✕

Для создания нового пользователя нажимаем кнопку «Новый пользователь»



И заполняем карточку пользователя

**Карточка пользователя** ✕

---

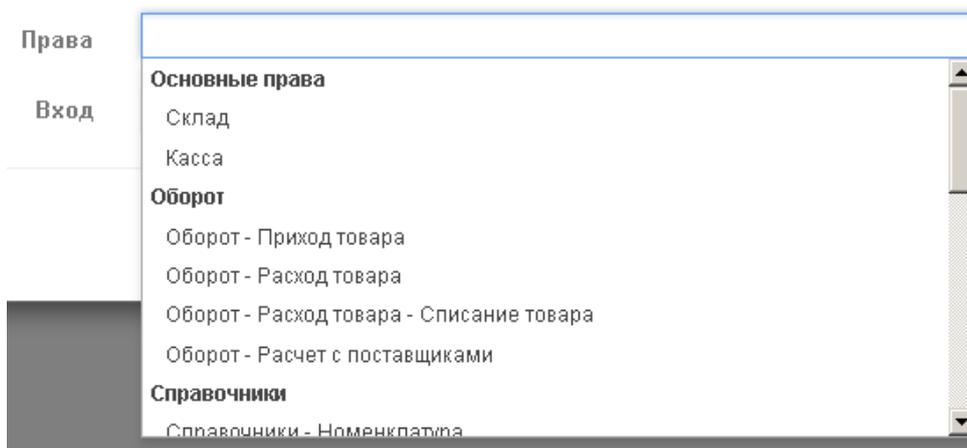
**Логин**

**Пароль**

**Права**

Использовать шаблоны: [Заведующий](#) [Бухгалтер](#) [Касса](#)

В поле «Права» можно ограничить доступ данного пользователя к определённому функционалу системы. Например, запретить изменение настроек системы и работу с учётными данными.



Так как система имеет два интерфейса «Склад» и «Касса» для удобства можно настроить вход в систему. Для этого в поле «Права» следует выбрать нужный Вам интерфейс.

Так же доступны готовые шаблоны «Заведующий», «Бухгалтер», «Касса».

«Заведующий» - имеет полные права доступа.

«Бухгалтер» - доступные действия: Оборот: приход товара. Справочники: Номенклатура: количество в упаковке. Справочники: Поставщики. Отчёт: по остаткам, продажам, краткий по приходу, по расходу/отчёт-заявка. Вход на резервный сервер.

«Касса» - Касса, Экран клиента, Оборот - Расход товара, Справочники - Номенклатура/Количество в упаковке, Отчёт - По остаткам, Отчёт - По расходу/отчет-заявка, Вход на резервный сервер

После того как все данные заполнены нажмите кнопку «Сохранить»

Если Вы хотите запретить вход в систему для определённого пользователя просто нажмите крестик напротив данного пользователя и данная учётная запись будет заблокирована.

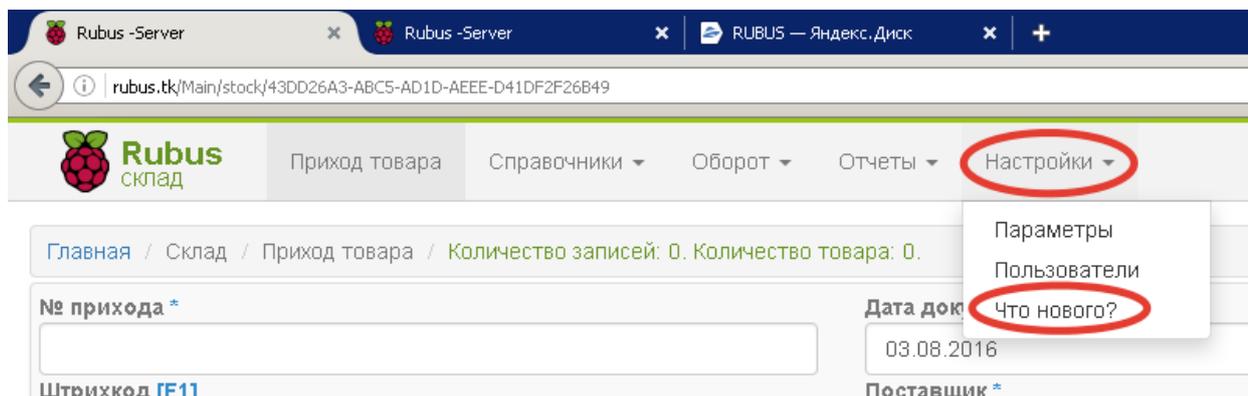
Главная / Настройки / Пользователи

Поиск:  + Новый пользователь

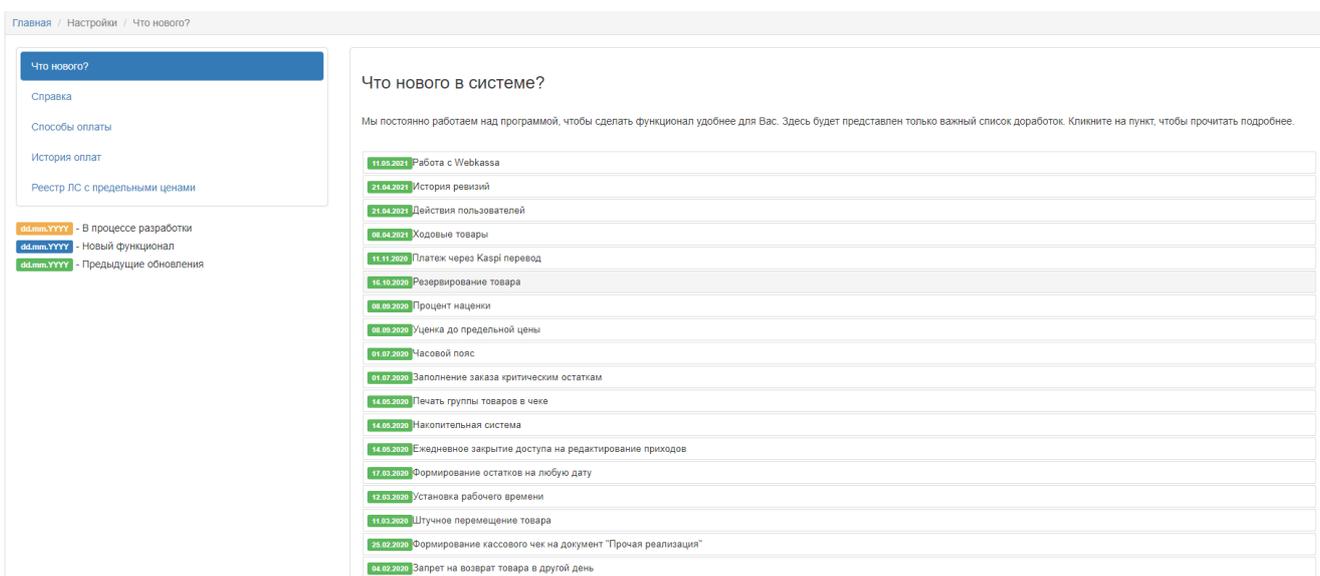
Логин	Вход	
Тестовыйпользователь	Склад	<input type="checkbox"/>
sburova20	Склад	<input type="checkbox"/>
kburova20	Касса	<input type="checkbox"/>
Тестоваякасса	Касса	<input type="checkbox"/>

Если Вы хотите внести какие-то изменения для учётной записи (например, изменить пароль) нажмите на логин нужного Вам пользователя, откроется карточка пользователя, внесите нужные Вам изменения и нажмите кнопку «Сохранить».

## 2.3. Пункт «Что нового?» в меню «Настройки»

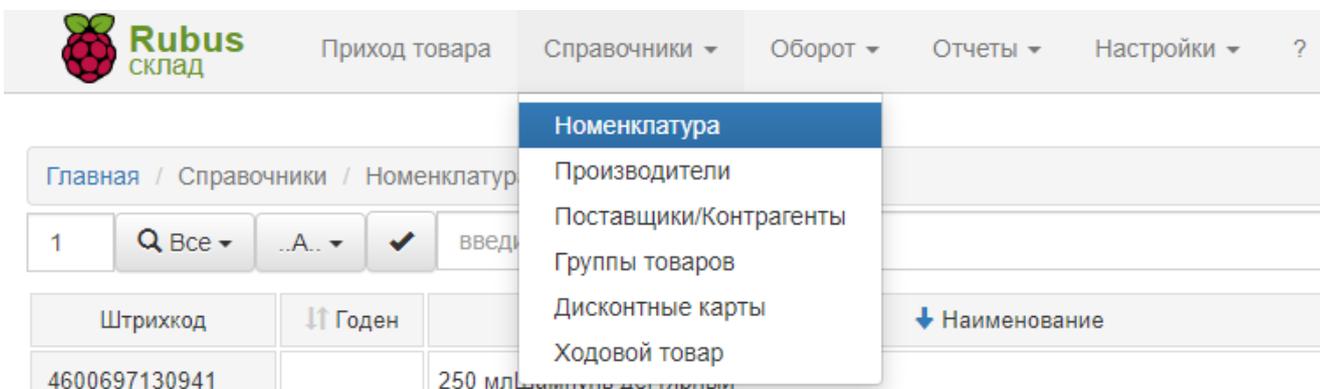


Здесь представлен список выполненных доработок, а также что будет добавлено в функционал в ближайшее время.



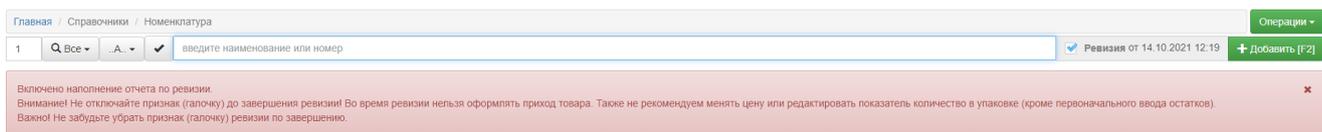
## 3. Справочник «Номенклатура». Ревизия.

На первом этапе работы необходимо внести остатки имеющегося товара на складе. Для этого переходим в меню «Справочники» и выбрать пункт «Номенклатура»



Откроется справочник «Номенклатура», где следует поставить галочку **«Ревизия»** (ВАЖНО! В дальнейшем при изменении остатка товара всегда использовать параметр «Ревизия»)

Кроме того, в дальнейшем при проведении ревизии остатков, также включать данный параметр.



Далее в поле поиска вводим штрих-код или наименование нужного нам товара. Если Вы ввели наименование (например цитрамон) у Вас отобразится список номенклатуры с данным наименованием из которого Вам нужно выбрать нужный Вам медикамент из списка и нажать на него (при вводе штрих-кода карточка открывается автоматически)

The screenshot shows the search results for "цитрамон". The search bar contains "цитрамон" and is circled in red. Below the search bar, there is a table with the following columns: Штрихкод, Годен, Наименование, Производитель, В уп, Кр ост, Остаток, Цена, Ревизия. The table contains five rows of data:

Штрихкод	Годен	Наименование	Производитель	В уп	Кр ост	Остаток	Цена	Ревизия
4602809000135	01.10.2019	Цитрамон П №10, табл.	Тюменский химико-фармацев	1	0	0 уп. 0 шт.	25	
4870114002155		Цитрамон П №10, табл.	Химфарм АО	1	0	0 уп. 0 шт.	0	
4603276001779	01.01.2020	цитрамон №10 ирбит		1	0	29 уп. 0 шт.	25	
2700000362006		Цитрамон №6, табл.	Борисовский завод медицин	1	0	0 уп. 0 шт.	0	
4810201001876	01.08.2019	Цитрамон №6, табл.	Борисовский завод медицин	1	0	27 уп. 0 шт.	20	

После чего откроется карточка товара.

The screenshot shows the "Ревизия товара - редактирование" form. The form contains the following fields and values:

- Штрихкод \*: 4602809000135
- Годен: 01.10.2019
- Наименование \*: Цитрамон П №10, табл.
- Производитель: Тюменский химико-фармацев
- Кол-во в упак. \*: 1
- Цена \*: 25
- Остаток(упаковок) \*: 0
- Остаток(штучно): 0

At the bottom of the form, there are two buttons: "Сохранить [F1]" and "Закрыть [Esc]". There are also keyboard shortcuts: "[↓ - PageDown, Tab ↑ - PageUp]" and "[F8] - запомнить фокус".

Заполняем срок годности (если учитывается), цену, остаток (упаковок) и нажимаем сохранить (нажав кнопку «F8» можно сохранить поле, которое будет активно при открытии карточки товара).

В случае, когда товар может реализоваться штучно заполняется остаток (упаковок) и остаток (штучно). На пример у Вас на складе есть 4 целых упаковки «А-церумен 2 мл, №5, амп.» и одна упаковка с 3 ампулами, в поле «Остаток (упаковок)» Вы ставите 4, а в поле «Остаток (штучно)» 3.

Ревизия товара - редактирование

Штрихкод \* 3518646170447 + Годен 01.03.2018

Наименование \* А-церумен 2 мл, №5, амп.

Производитель Nycomed Austria GmbH x

Кол-во в упак. \* 5

Цена \* 830

Остаток(упаковок) \* 4 Остаток(штучно) 3

[↓ - PageDown, Tab ↑ - PageUp]  
[F8] - запомнить фокус

Сохранить [F1] Закрыть [Esc]

В случае, когда срок годности учитывается и нужно добавить несколько товаров с одинаковым штрих-кодом, но разными сроками годности в поле поиска заносим штрих-код если товар уже добавлялся закрываем карточку товара и нажимаем «Добавить»

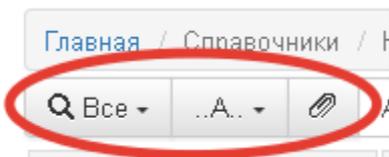
Главная / Справочники / Номенклатура

Q Все .A. a-церум Ревизия + Добавить [F2]

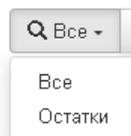
Штрихкод	Годен	Наименование	Производитель	В уп	Кр ост	Остаток	Цена	Ревизия
3518646170447	01.03.2018	А-церумен 2 мл, №5, амп.	Nycomed Austria GmbH	5	0	4 уп. 3 шт.	830	01.08.2016

Откроется карточка товара и можно будет внести изменения. Также с помощью данной кнопки Вы можете добавить новый товар, отсутствующий в справочнике.

В справочнике «Номенклатура» имеются различные возможности отображения информации и поиска



Отображать всю имеющуюся номенклатуру или только остатки на Вашем складе.



Настройки поиска по номенклатуре

..А. - гибкий поиск  
 А. - начинается с  
 А - точный поиск

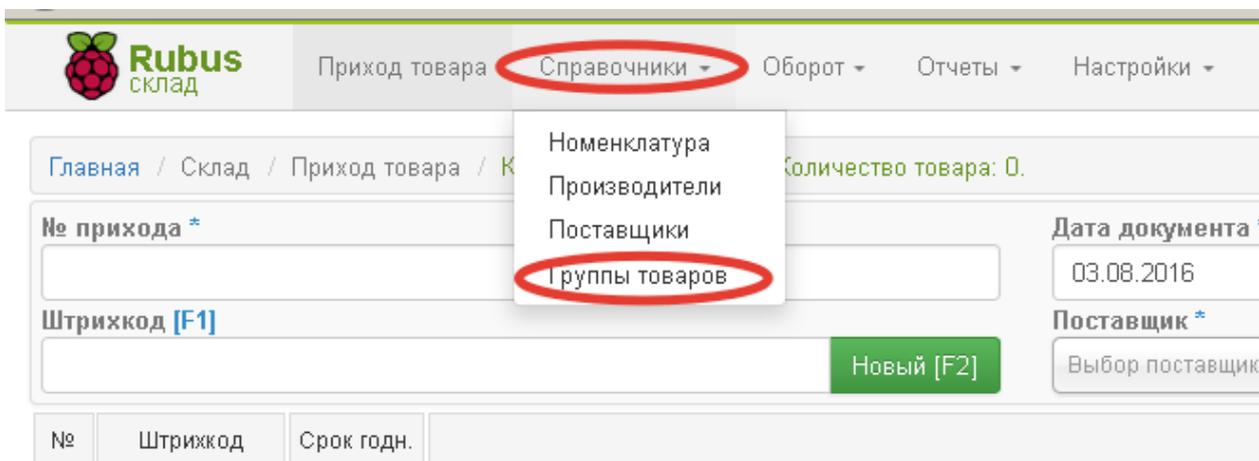
Возможно также установить фильтрацию по группам товаров (отображается список номенклатуры в выбранных группах)

Укажите группу для поиска ×

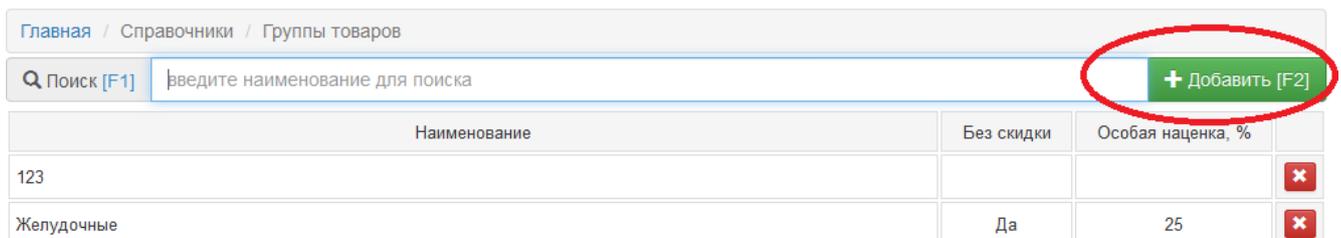
	Наименование	Без скидки	Особая наценка, %
✓	Без фильтра		
	Желудочные	Да	25

Для добавления товара в ту или иную группу (при необходимости включить в настройках) нужно зайти в справочник «Номенклатура» найти нужный товар и на против него нажать , в открывшемся окне выбрать нужную группу или несколько групп.

Если в списке групп нет необходимой Вам группы заходим в меню «Справочники» пункт «Группы товаров»

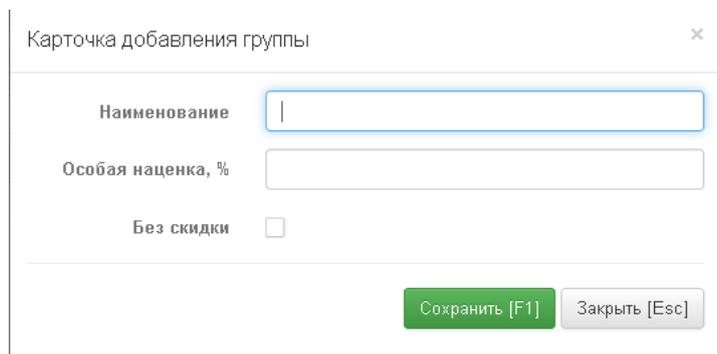


И в открывшемся справочнике нажимаем «Добавить»



Наименование	Без скидки	Особая наценка, %	
123			✖
Желудочные	Да	25	✖

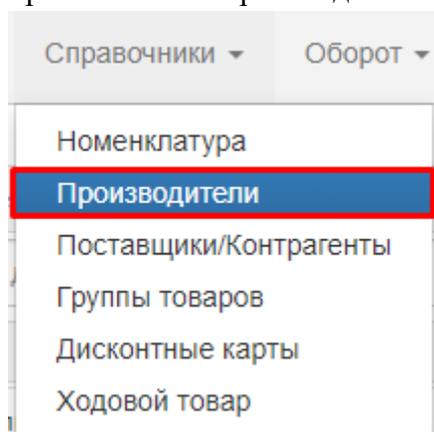
Откроется карточка добавления новой группы



Заполняем необходимые поля и нажимаем сохранить. В настройках группы можно указать индивидуальные для группы параметры как: Наценка товара и, например, отсутствие скидки при работе на кассе.

### 3.2 Справочники. Производители

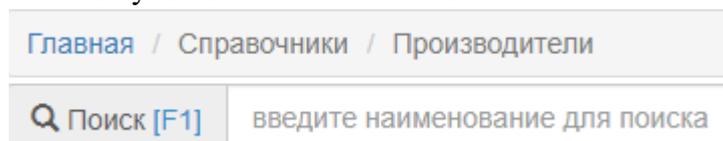
При выборе справочника «Производители» выводится полный список добавленных



производителей. Чтобы добавить производителя, необходимо

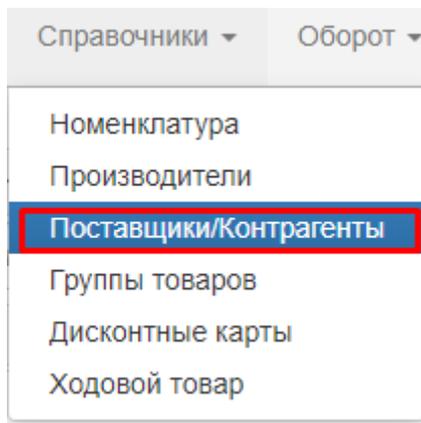


нажать на кнопку «Добавить» и написать название производителя. Можно найти определённого поставщика, и поменять ему название или удалить. Для этого воспользуйтесь поиском и введите название поставщика.



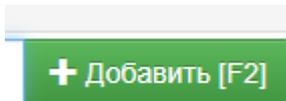
### 3.3 Справочники «Поставщики/контрагенты»

Третьим по счёту выступает добавление поставщиков-контрагентов. Для того чтобы добавить их, необходимо выбрать нужную вкладку в разделе «Справочники» и нажать раздел



«Поставщики/Контрагенты».

Чтобы добавить контрагента,



необходимо нажать на кнопку «Добавить»  
добавления

. Перед вами откроется окно  
контрагента:

, так же  
дополнительно можно указать «адрес», «ИИК», «БИК», «Банк» и «Договор» в разделе

Основные параметры

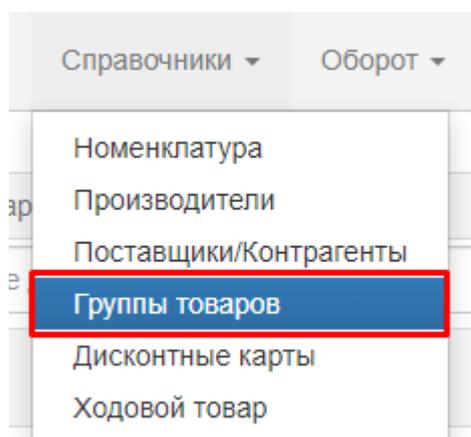
Дополнительные

Адрес	<input type="text"/>
ИИК	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Банк	<input type="text"/>
Договор	<input type="text"/>

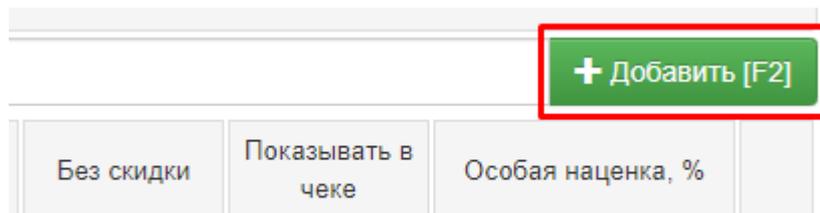
### 3.4 Справочники «Группы товаров»

Для добавления товара в ту или иную группу (при необходимости включить в настройках) нужно зайти в справочник «Номенклатура» найти нужный товар и на против него нажать  , в открывшемся окне выбрать нужную группу или несколько групп.

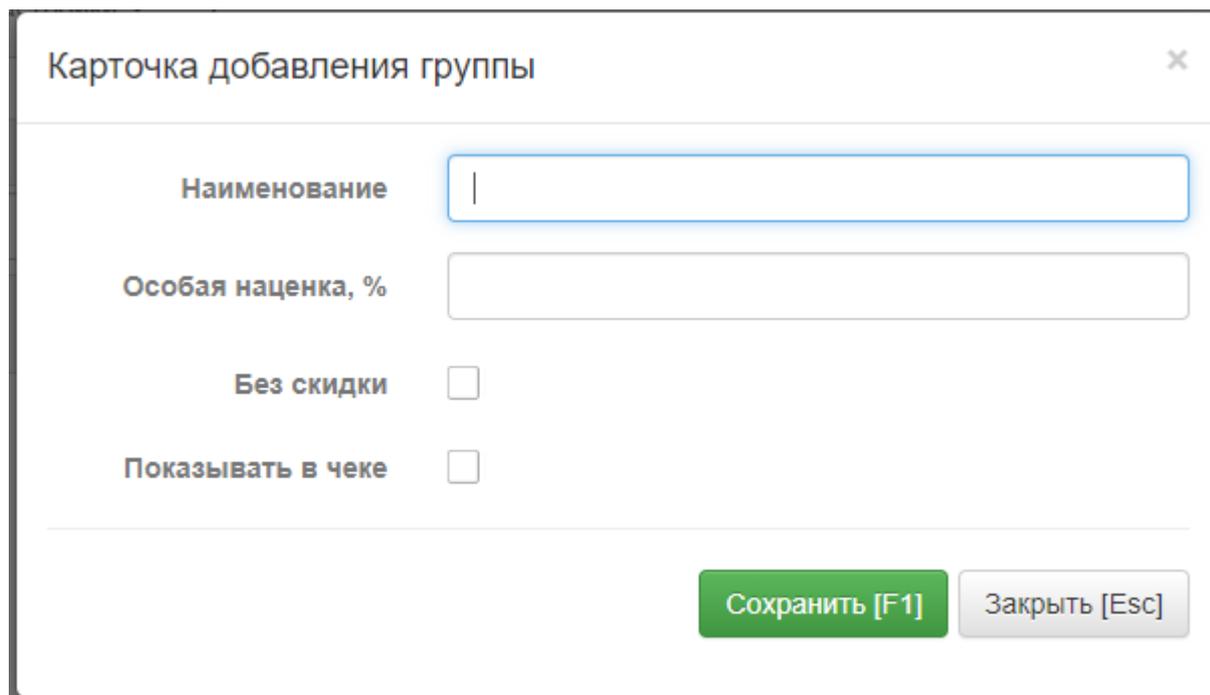
Если в списке групп нет необходимой Вам группы заходим в меню «Справочники» пункт «Группы товаров»



И в открывшемся справочнике нажимаем «Добавить»



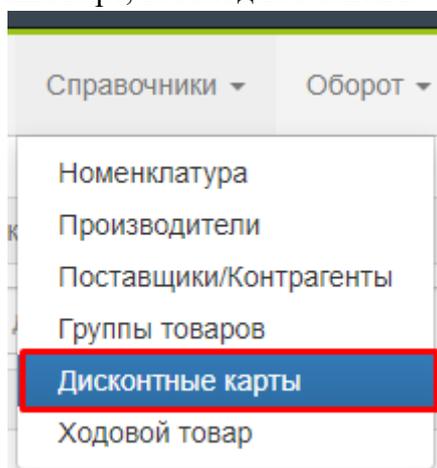
Откроется карточка добавления новой группы



Заполняем необходимые поля и нажимаем сохранить. В настройках группы можно указать индивидуальные для группы параметры как: Наценка товара и, например, отсутствие скидки при работе на кассе.

### 3.5 Справочники. «Дисконтные карты»

Для добавления дисконтных карт, необходимо зайти в «Дисконтные карты», находящиеся в



разделе «Справочники»

. После того, как зашли в «Дисконтные

карты», их необходимо добавить, для этого нажмите кнопку «Добавить»



## Накопительная система

Для включения накопительной системы необходимо установить значения через меню Настройки->Параметры->Накопительная система

(также необходимо включить «Накопительную систему» через меню «Настройки»- «Параметры» - «Накопительная система»). При добавлении дисконтной карты, вам будет необходимо указать код, ФИО и скидку.

### 3.6 Справочники. «Ходовой товар»

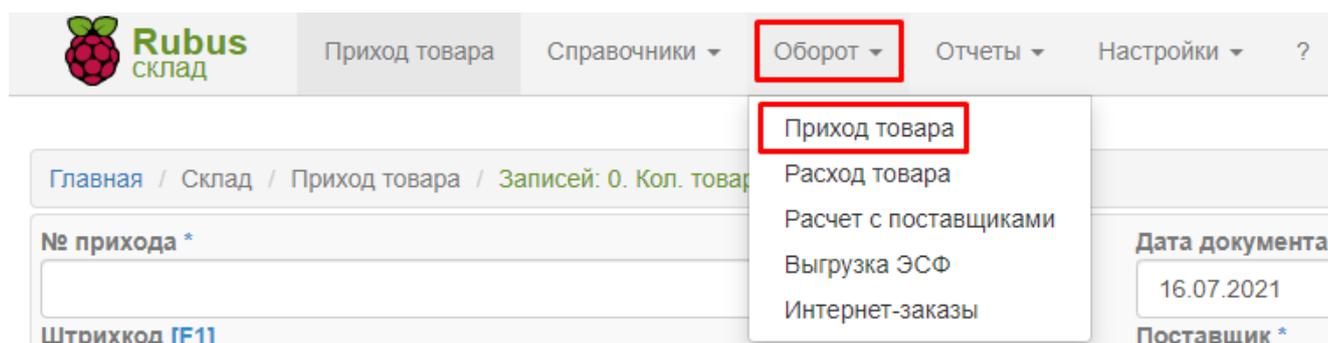
В данном видео рассказывается о работе со справочником "Ходовой товар", его особенности и ограничения. [https://www.youtube.com/watch?v=9\\_oWEkVpUSg](https://www.youtube.com/watch?v=9_oWEkVpUSg).

Для того чтобы быстрее продавать ходовые позиции, в системе создан справочник «Ходовой товар». Данный справочник вы можете создать автоматически создать автоматически, он заполнится самыми продаваемыми позиция за последний месяц, вы можете его обновлять позиции, заполняя справочник. Его можно изменять вручную.

## 4. Формирование прихода товара. Экспорт прихода с сайта Провизор. Расчет с поставщиками

### 4.1. Формирование прихода товара.

Для оформления прихода товара зайдите в меню «Оборот» и выберите пункт «Приход товара»



Откроется журнал всех приходов товара, в котором нажмите «Новый приход»



Откроется окно для оформления нового прихода

Главная / Склад / Приход товара / Записей: 0. Кол. товара: 0. Сумма розница: 0 тг.

Дата документа \* 16.07.2021

Сумма закупа 0

№ прихода \*

Штрихкод [F1]

Поставщик \* Выбор поставщика

НДС 12%

0

Примечание

Введите текст примечания

№ Штрихкод Срок годн. Наименование товара Розн. Кол-во Кол в уп.

Заполняем шапку прихода

В поле «№ прихода» заполняется № накладной (счет-фактуры) поставщика

В поле «Дата документа» заполняется дата накладной (счет-фактуры) поставщика.

Поле «Сумма» заполнять не обязательно т.к. оно заполняется автоматически.

Выбираем поставщика из списка, в случае, когда приход оформляется от нового поставщика следует зайти в меню «Справочники» выбрать пункт «Поставщики»

Rubus склад

Приход товара Справочники Оборот

Главная / Склад / Приход товара / За

№ прихода \*

Штрихкод [F1]

Номенклатура

Производители

Поставщики/Контрагенты

Группы товаров

Дисконтные карты

Ходовой товар

В открывшемся справочнике «Поставщики» нажмите «Добавить»

Главная / Справочники / Поставщики

Поиск [F1] введите наименование для поиска

+ Добавить [F2]

Наименование	
"OSU"TOO	✕
434234	✕
APPLE City Distributors	✕
Medical Active Group TOO	✕
АкНиет	✕
Альянс-Фарм	✕
Аманат	✕

Откроется карточка добавления нового поставщика

Основные параметры

Дополнительные

Наименование

Сохранить [F1]    Закрыть [Esc]

Заполните поле «Наименование» и нажмите «Сохранить».

После того как шапка прихода заполнена нажимаем «Сохранить». Внимание! Кнопка «Сохранить» запоминает именно шапку прихода, в том числе и сумму прихода. Сохранение позиций товара в приходе происходит автоматически.

Главная / Склад / Приход товара / Количество записей: 0. Количество товара: 0.

✓ Сохранить    + Новый приход

№ прихода \*    Дата документа \*    Сумма

222    12.08.2016    2322    Оплатить

Штрихкод [F1]    Поставщик \*    НДС

Новый [F2]    АкНиет    0

И переходим к заполнению табличной части. Для этого в поле штрихкод заносим штрихкод товара или наименование. Если Вы занесли наименование у Вас выйдет список с результатом поиска из которого нужно выбрать нужный Вам товар и нажать по нему

Главная / Склад / Приход товара / Количество записей: 0. Колич

№ прихода \*

123456

Штрихкод [F1]

цитрамон

2700000362006 Цитрамон №6, табл. (0тг)  
 4602809000135 01.10.2019 Цитрамон П №10, табл. (25тг)  
 4603276001779 01.01.2020 цитрамон №10 ирбит (25тг)  
 4870114002155 Цитрамон П №10, табл. (0тг)  
 4810201001876 01.08.2019 Цитрамон №6, табл. (20тг)

Если был введён штрихкод то откроется окно добавления товара в приход

Штрихкод *	4823004004920	+	Годен		☰
Наименование *	Седавит №20 табл.				
Производитель *	ПАО "Киевмедпрепарат" x ▾				
Кол-во в упаковке *	2		НДС 12%	<input type="checkbox"/>	
Цена розничная *					
Количество *		-	+	Остаток на складе	0 уп. 0 шт.

[↓ - PageDown, Tab ↑ - PageUp]  
[F8] - запомнить фокус

Сохранить [F1]

Закреть [Esc]

Заполняем срок годности, серию товара если учитывается, при необходимости кол-во в упаковке, оптовая цена – цена поставщика, количество. Розничная цена считается автоматически к оптовой цене прибавляется процент наценки, указанный при настройке параметров (в данном примере наценка составляет 20%). В случае, когда закупочная цена изменилась рядом со старой ценной появляется новая цена

Добавление товара в приход

x

Штрихкод *	4603276001779	+	Годен	01.01.2020	☰
Наименование *	цитрамон №10 ирбит				
Производитель *	Поиск производителя ▾				
Серия товара					
Кол-во в упаковке *	1				
Цена оптовая	22			+20%	
Цена розничная *	25			30	
Количество *				Остаток на складе	30 уп. 0 шт.

[↓ - PageDown, Tab ↑ - PageUp]  
[F8] - запомнить фокус

Сохранить [F1]

Закреть [Esc]

Вы можете выбрать оставить прежнюю цену или выбрать новую. Для выбора новой цены просто нажмите по ней мышкой.

После заполнения всех полей нажмите сохранить.

После того как все данные внесены, если приход был оплачен нажмите кнопку «Оплатить»

Главная / Склад / Приход товара / Записей: 1. Кол. товара: 1. Сумма розница: 210 тг.			+ Переоценка	✓ Сохранить	+ Новый приход
№ прихода *	Дата документа *	Сумма заказа			
15	16.07.2021				
Штрихкод [F1]	Поставщик *	НДС 12%			
4823004004920	ASPEN	0	Оплатить		
Новый [F2]					
Примечание	Введите текст примечания				

Также это можно сделать позже с помощью меню «Обороты» пункт «Расчет с поставщиками»

Видео-урок:

## 4.2. Экспорт прихода с сайта «Провизор»

Видео-инструкция: [www.youtube.com/watch?v=yDBFue747oQ](http://www.youtube.com/watch?v=yDBFue747oQ)

Для того чтобы делать экспорт уже отправленных заявок с сайта «Провизор» ([www.proviZor.kz](http://www.proviZor.kz)) Вам необходимо зайти на сайте «Провизор» с исходящие заказы (Заказы- Исходящие заказы) и напротив нужного заказа нажать кнопку с изображением . После этого обязательно прочитайте сообщение которое появится после экспорта на сайте «Провизор», так как возможно не все позиции будут отправлены на склад в систему «Рубус».

Далее необходимо зайти в системе «Рубус» в меню «Оборот» - «Приход товара», найти приход отправленные с сайта «Провизор» (данный приход будет помечен фразой «PROVIZOR») нажать изображение  и провести редактирование данного прихода. А именно поставить актуальный номер и дату накладной (счет-фактуры). Также нужно проверить правильность расставления розничных цен. Розничные цены будут проставлены в зависимости от выбранных Вами ранее параметров учета в системе «Рубус».

### Проверка Штрих-кодов ([Видео](#))

В первую очередь рекомендую отправлять с системы «Провизор» в «Рубус» именно накладные.

Накладные находятся в меню: «Заказы-Накладные». Если по какой-то причине накладная отсутствует (даже после ручного запроса накладной, нажав на соответствующую кнопку напротив заказа), то только в том случае отправлять заказ.

Найти накладную можно как по номеру накладной, так и в общем списке по поставщику, сумме или дате накладной.

После того как накладная отправлена в «Рубус», необходимо зайти в системе «Рубус» в меню «Оборот-Приход товара», выбрать период и поставщика, чтобы отображался только текущий отправленный приход.

Далее считать штрих-код с упаковки товара и если товар отобразится в списке проверить доставленное количество поставщиком (возможно также автоматическую наценку и др.).

Если товар не отобразился, значит в электронной накладной поставщика был неверно указан штрих-код. Тогда мы делаем для себя (или другого сотрудника) примечание, нажимая советующую кнопку и ставим к примеру номер строки по порядку где есть ошибка и правильный штрих-код (если дальнейшее редактирование будет проводится другим сотрудником или товар уже будет расставлен).

После проверки всего прихода, необходимо зайти в сам приход, нажав кнопку редактирования и внести изменения в штрих-код. Сделать это можно только удалив товар с прихода с неверным штрих-кодом и добавив заново используя кнопку «Новый», внося данные по сроку, ценам и количеству вручную.

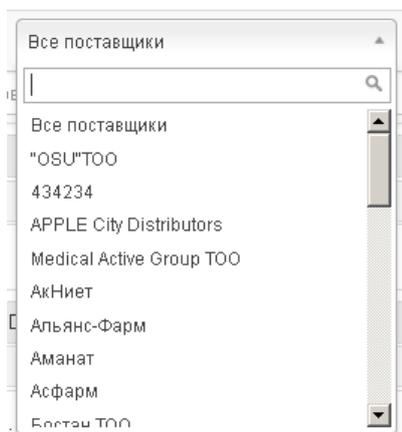
В любом случае данный способ более быстрый чем полностью ручное внесение прихода, кроме того при отправке накладной с системы «Провизор» отправляются также предельные цены и если они не соответствуют установленным у Вас в базе, такая предельная цена будет выделяться красным цветом, обращая Ваше внимание на цену. Также автоматическая отправка накладной с системы «Провизор» позволяет избежать ошибок в количестве и оптовой цене товара.

### **4.3. Работа с журналом прихода**

При работе с журналом прихода Вы можете настроить за какой период отображать приход



Выбрать приход по определенному поставщику

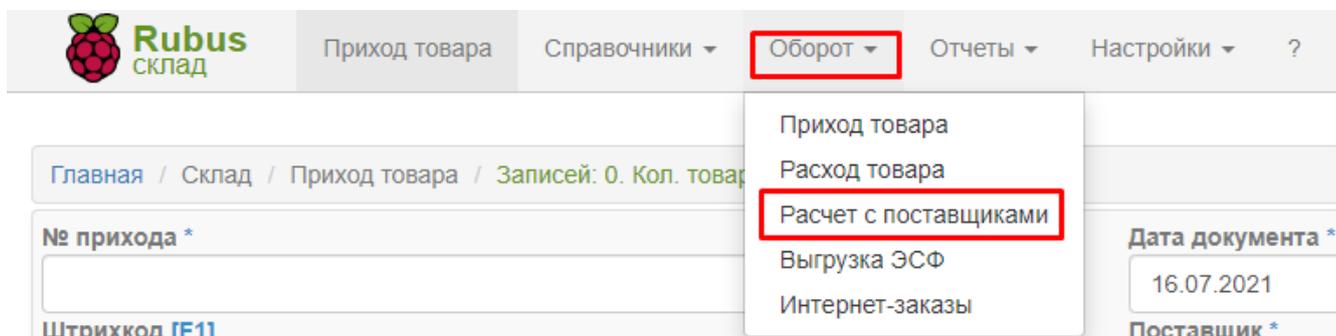


Для печати нужного Вам прихода нажмите на значок  напротив него, а для редактирования



Также можно найти по наименованию или штрих-коду нужную Вам позицию, например, чтобы узнать, когда было поступление определённого товара и от кого именно поставщика.

## 4.2. Расчет с поставщиками

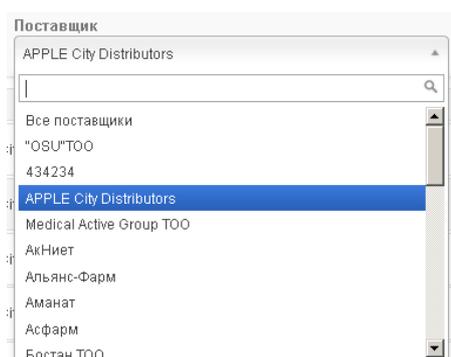


Откроется журнал расчёта с поставщиками

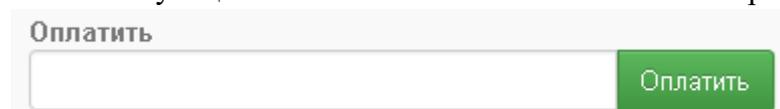
The screenshot shows the 'Расчет с поставщиком' journal. At the top, there is a search bar and a summary bar with the following fields: 'Поиск [F1]', 'Поставщик' (Альянс-Фарм), 'Долг' (143478.01), 'Дата оплаты' (29.08.2016), and 'Оплатить' (5000) with an 'Оплатить' button. Below this is a table of transactions:

Дата	№	Поставщик	Сумма	НДС	
14.06.2016	2334	Альянс-Фарм	11725	0	✖
20.05.2016	Оплата →	Альянс-Фарм	7303		✖
20.05.2016	15413	Альянс-Фарм	10402.36	0	✖
20.05.2016	15444	Альянс-Фарм	8928	0	✖

Можно выбрать определённого поставщика и проверить если перед ним задолженность



И при необходимости если данная задолженность уже погашена полностью или ее часть внести соответствующие изменения через поле «Оплатить»



Здесь также можно удалить ошибочно внесённую оплату по накладной нажав напротив неверной

оплаты 

Более подробно об использовании этих данных читайте в главе «Отчёты» - «Расчёт с поставщиками».

## 5. Рабочее место фармацевта-кассира

### 5.1. Продажа товара

В данном видео рассказывается о работе на кассе (сотрудника первого стола). Продажа товара, просмотр проданного товара и суммы за смену, продажа по карте, возврат товара.  
<https://www.youtube.com/watch?v=OTiCafjqERE>

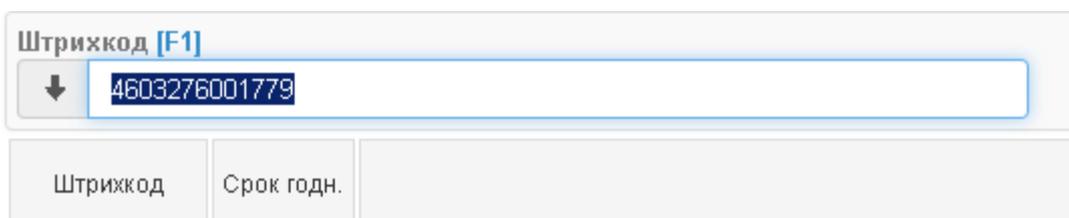
Рабочее место кассира имеет следующий вид:



Для продажи товара установите курсор в текстовое поле «Штрихкод» и вводите штрих код товара с помощью сканера штрихкодов или клавиатуры.



К примеру, введём штрих-код «4603276001779»



Откроется карточка товара

Расход товара ×

Штрихкод	4603276001779	Срок годности	01.01.2020	<input type="checkbox"/>
Наименование	цитрамон №10 ирбит			
На складе	40 уп. 0 шт.	Штук в упаковке	1	
Количество [F3]	<input type="text" value="1"/>	Штучно [F2]	<input type="checkbox"/>	
Цена без скидки	25	Со скидкой 5% [F4]	<input type="checkbox"/>	25
Сумма	25			
Примечание	<input type="text"/>			

Если поиск осуществляется по наименованию, когда Вы начнёте вводить наименование у Вас выпадет список, подходящий под критерии поиска.

Штрихкод [F1]

↓

4603276001779 01.01.2020 цитрамон №10 ирбит (25тг)

Шт 4810201001876 01.08.2019 Цитрамон №6, табл. (20тг)

Из которого Вы должны выбрать нужный вам товар щёлкнув по нему левой кнопкой мыши.

Далее в карточке товара следует заполнить поле количество

Расход товара ×

Штрихкод	4603276001779	Срок годности	01.01.2020	<input type="checkbox"/>
Наименование	цитрамон №10 ирбит			
На складе	40 уп. 0 шт.	Штук в упаковке	1	
Количество [F3]	<input type="text" value="1"/>	Штучно [F2]	<input type="checkbox"/>	
Цена без скидки	25	Со скидкой 5% [F4]	<input type="checkbox"/>	25
Сумма	25			
Примечание	<input type="text"/>			

Обратите внимание если Вы введёте количество превышающие количество, имеющееся на складе то система автоматически исправит его на максимально допустимое.

Если товара реализуется со скидкой установить галочку в поле скидка

Расход товара ×

Штрихкод: 4603276001779      Срок годности: 01.01.2020

Наименование: цитрамон №10 ирбит

На складе: 40 уп. 0 шт.      Штук в упаковке: 1

Количество [F3]: 10      Штучно [F2]:

Цена без скидки: 25      **Со скидкой 5% [F4]:  24**

Сумма: 240

Примечание:

Сохранить [F1]    Закрыть [Esc]

И нажмите сохранить. Товар добавится в чек.

Штрихкод [F1]       Сумма от клиента [F2]       Сдача: 0      Сумма итого: 825

Штрихкод	Срок годн.	Наименование	Цена со ск	Штучно	Кол-во	Цена без ск	Сумма	Скидка	
4870088001604		Спринцовка-аспиратор	160	Нет	5	160	800	0 %	✖
4603276001779	01.01.2020	цитрамон №10 ирбит	25	Нет	1	25	25	0 %	✖

Теперь рассмотрим случай, когда реализуется штучный товар. Введём штрих-код «4823000800724»

Расход товара ×

Штрихкод: 4823000800724      Срок годности: 01.05.2017

Наименование: L-лизина эсцинат 0,1%, 5 мл, №10, амп.

На складе: 2 уп. 8 шт.      Штук в упаковке: 10

Количество [F3]: 1      Штучно [F2]:

Цена без скидки: 7510      Со скидкой 5% [F4]:  7510

Сумма: 7510

Примечание:

Сохранить [F1]    Закрыть [Esc]

Нам нужно реализовать 4 шт. Для этого в поле количество ставим «4» и отмечаем галочкой поле «Штучно»

Расход товара ×

Штрихкод	4823000800724	Срок годности	01.05.2017	⋮
Наименование	L-лизина эсцинат 0,1%, 5 мл, №10, амп.			
На складе	2 уп. 8 шт.	Штук в упаковке	10	
Количество [F3]	<input type="text" value="4"/>	Штучно [F2]	<input checked="" type="checkbox"/>	
Цена без скидки	751	Со скидкой 5% [F4]	<input type="checkbox"/>	751
Сумма	3004			
Примечание	<input type="text"/>			

И нажимаем сохранить. Товар добавился в чек.

Штрихкод [F1]	Сумма от клиента [F2]	Сдача: 0	Сумма итого: 3029						
↓	<input type="text"/>								
Штрихкод	Срок годн.	Наименование	Цена со ск	Штучно	Кол-во	Цена без ск	Сумма	Скидка	
4603276001779	01.01.2020	цитрамон №10 ирбит	25	Нет	1	25	25	0 %	✕
4823000800724	01.05.2017	L-лизина эсцинат 0,1%, 5 мл, №10, амп.	751	Да	4	751	3004	0 %	✕

В случае, когда чек ещё не был сохранен и клиент решил изменить количество товара следует выбрать данную позицию в чеке и нажав по ней левой кнопкой мыши отредактировать количество и нажать сохранить. Если клиент решил полностью отказаться от какого либо товара то напротив нужной Вам позиции нажмите на  и подтвердите удаление.

После того как все товары занесены в чек введите сумму, полученную от клиента в соответствующее поле и система автоматически рассчитает сумму сдачи.

Сумма от клиента [F2]	Сдача: 756	Сумма итого: 3244
<input type="text" value="4000"/>		

Если у Вас установлен принтер для печати чеков и Вам нужно его распечатать, установите галочки в поле «Чек» и нажмите «Новый клиент». Если печать чека не требуется просто нажмите «Новый клиент»

  Новый клиент [F3]  Чек [F6] Справочники ▾ Оборот ▾ Отчеты ▾ Что нового?

Для удобства работы в системе предусмотрены клавиши быстрого доступа, позволяющие осуществлять быстрый переход к некоторым полям либо устанавливать (снимать) галочку. Эти клавиши указаны в квадратных скобках возле наименования поля.

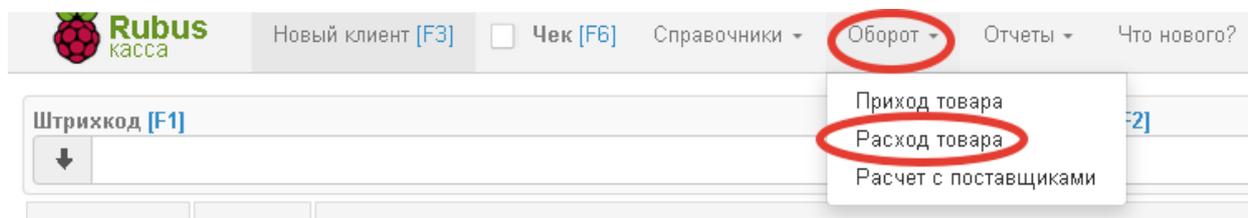
Расход товара

Штрихкод	4603276001779	Срок годности	01.01.2020
Наименование	цитрамон №10 ирбит		
На складе	40 уп. 0 шт.	Штук в упаковке	1
Количество [F3]	10	Штучно [F2]	<input type="checkbox"/>
Цена без скидки	25	Со скидкой 5% [F4]	<input checked="" type="checkbox"/> 24
Сумма	240		
Примечание			

Сохранить [F1]    Закрыть [Esc]

## 5.2. Журнал продаж и удаление неверной позиции

В конце рабочего дня можно посмотреть объем продаж за день для этого нужно зайти в меню «Оборот» и выбрать «Расход товара»



В открывшемся окне

Главная / Оборот / Расход товара ↑ Итого за период: 57761 тг. Сумма скидок: 694 тг. Кол-во: 86. + Списание товара

Укажите период: 16.06.2016 00:00 - 31.08.2016 00:00 Все пользователи

🔍 Продажи - укажите сумму или какое-либо наименование товара

↑ Продажа клиенту от 29.08.2016 Чек на сумму: 3029 тг.

№	Дата и время	Штрихкод	Наименование	Срок годн.	Цена со ск	Кол-во	Цена без ск	Сумма	Скидка	
1	29.08.2016 11:09	4823000800724	L-лизина эсцинат 0,1%, 5 мл, №10, амп.	01.05.2017	751	4 шт	751	3004	0	✖
2	29.08.2016 11:06	4603276001779	цитрамон №10 ирбит	01.01.2020	25	1 уп	25	25	0	✖

↑ Продажа клиенту от 28.08.2016 Чек на сумму: 3244 тг.

№	Дата и время	Штрихкод	Наименование	Срок годн.	Цена со ск	Кол-во	Цена без ск	Сумма	Скидка	
1	28.08.2016 22:22	4823000800724	L-лизина эсцинат 0,1%, 5 мл, №10, амп.	01.05.2017	751	4 шт	751	3004	0	✖
2	28.08.2016 22:22	4603276001779	цитрамон №10 ирбит	01.01.2020	24	10 уп	25	240	5	✖

Указать за какой период отображать информацию и выбрать фильтр «Продажи»

Главная / Оборот / Расход товара ↑

Укажите период: 28.08.2016 00:00 - 29.08.2016 23:59 Все пользователи

🔍 Продажи - укажите сумму или какое-либо наименование товара

После этого у Вас отобразиться список всех реализованных товаров за указанный период, а также в правом верхнем углу будет отображена сумма, сумма скидки и количество товара, реализованного за выбранный период.

Главная / Оборот / Расход товара ↑ Итого за период: 57761 тг. Сумма скидок: 694 тг. Кол-во: 86. + Списание товара

Укажите период: 16.06.2016 00:00 - 31.08.2016 00:00 Все пользователи

🔍 Продажи - укажите сумму или какое-либо наименование товара

↑ Продажа клиенту от 29.08.2016 Чек на сумму: 3029 тг.

№	Дата и время	Штрихкод	Наименование	Срок годн.	Цена со ск	Кол-во	Цена без ск	Сумма	Скидка	
1	29.08.2016 11:09	4823000800724	L-лизина эсцинат 0,1%, 5 мл, №10, амп.	01.05.2017	751	4 шт	751	3004	0	✖
2	29.08.2016 11:06	4603276001779	цитрамон №10 ирбит	01.01.2020	25	1 уп	25	25	0	✖

↑ Продажа клиенту от 28.08.2016 Чек на сумму: 3244 тг.

№	Дата и время	Штрихкод	Наименование	Срок годн.	Цена со ск	Кол-во	Цена без ск	Сумма	Скидка	
1	28.08.2016 22:22	4823000800724	L-лизина эсцинат 0,1%, 5 мл, №10, амп.	01.05.2017	751	4 шт	751	3004	0	✖
2	28.08.2016 22:22	4603276001779	цитрамон №10 ирбит	01.01.2020	24	10 уп	25	240	5	✖

Так же через данное меню можно повторно распечатать нужный Вам чек нажав на иконку

либо удалить ошибочную или возвращённую позицию нажав на  и заполнив форму

Если вы удалите товар "цитрамон №10 ирбит", он вернется на склад. Удалить?

ОК Отмена

После этого в чеке будет соответствующая пометка,

↑ Продажа клиенту от 28.08.2016 Чек на сумму: 3004 тг.				
№	Дата и время	Штрихкод	Наименование	
1	28.08.2016 21:44	482300080072 4	L-лизина эсцинат 0,1%, 5 мл, №10, амп.	
2	28.08.2016 21:32	460327600177 9	 цитрамон №10 ирбит {Возврат от клиента (повреждена упаковка)}	

а товар возвращён на склад.

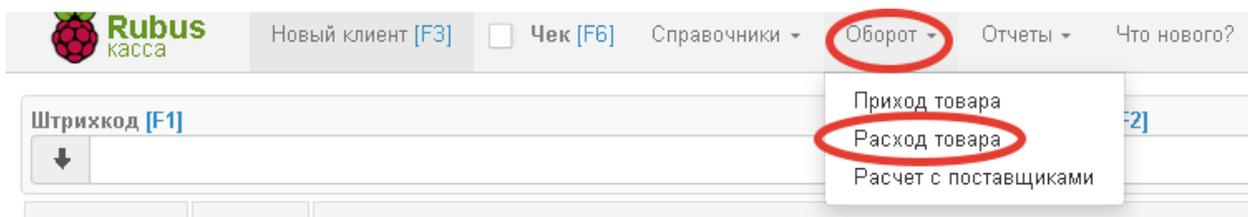
## **6. Списание, перемещение товара.**

В случаях, когда товар возвращается поставщику, либо товар был испорчен или истек срок годности, оформляется документ списания.

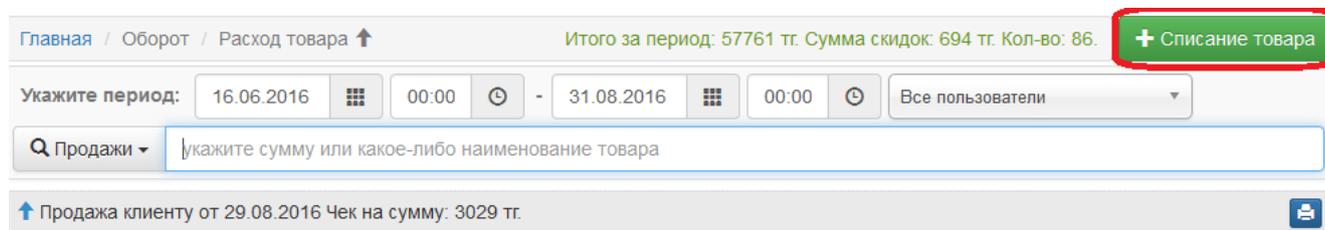
В случае, когда товар от поставщика поступает на центральный склад, а затем распределяется по аптекам, оформляется перемещение товара

### **6.1. Создание документа списания**

Для создания документа списания нужно зайти в меню «Оборот» и выбрать пункт «Расход товара»



Далее в открывшемся окне нажать кнопку «Списание товара»



Откроется окно документа списания

Главная / Склад / Расход товара  
/ Количество записей: 0. Количество товара: 0.

✓ Сохранить   ↑ Из прихода   ↶ Отправить   + Новое списание

№ списания \*   Дата документа \*   Сумма  
Штрихкод [F1]   Комментарий

Штрихкод	Срок годн.	Наименование	Штучно	Кол-во	Цена	Сумма
----------	------------	--------------	--------	--------	------	-------

Заполняется номер списания, в поле «Комментарий» указывается причина списания (например, «Возврат поставщику по причине брака»)

В поле «Штрихкод» вводится штрихкод товара либо его наименование и в открывшемся окне

Списание товара

Штрихкод: 4603276001779   Срок годности: 01.01.2020

Наименование: цитрамон №10 ирбит

На складе: 30 уп. 0 шт.   Штук в упаковке: 1

Количество [F3]: 1   Штучно [F2]:

Цена: 25   Другая цена:

Сумма: 25

Примечание:

Сохранить [F1]   Закрыть [Esc]

В поле «Количество» указывается количество списываемого товара. Если товар списывается по другой цене, то данное значение заносится в поле «Другая цена» и нажимается кнопка «Сохранить».

После того как все товары для списания добавлены нажмите кнопку «Сохранить»

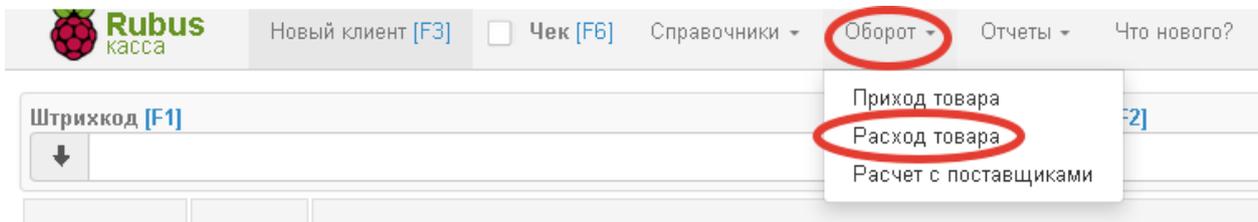
Главная / Склад / Расход товара  
/ Количество записей: 1. Количество товара: 10.

✓ Сохранить   ↑ Из прихода   ↶ Отправить   + Новое списание

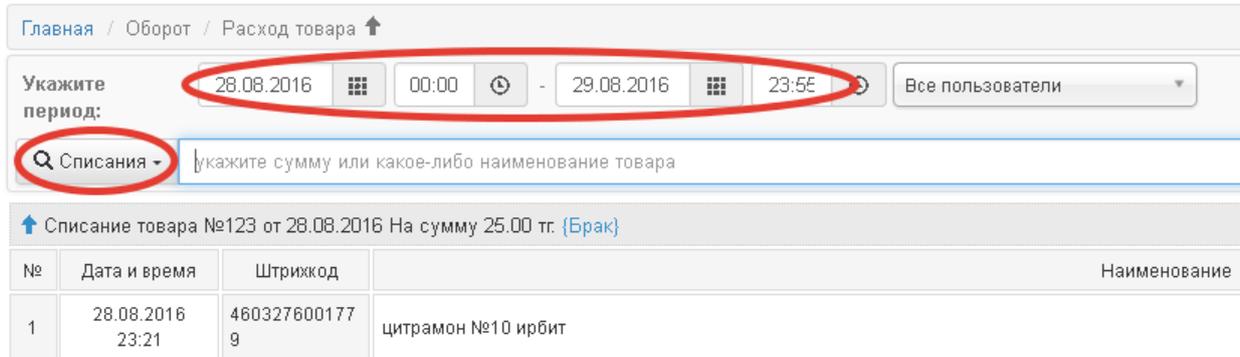
№ списания \*   Дата документа \*   Сумма  
Штрихкод [F1]   Комментарий

Штрихкод	Срок годн.	Наименование	Штучно	Кол-во	Цена	Сумма
4603276001779	01.01.2020	цитрамон №10 ирбит (проблема упаковок)	Нет	10	25	250

Для просмотра журнала документов списания нужно зайти в меню «Оборот» и выбрать пункт «Расход товара»



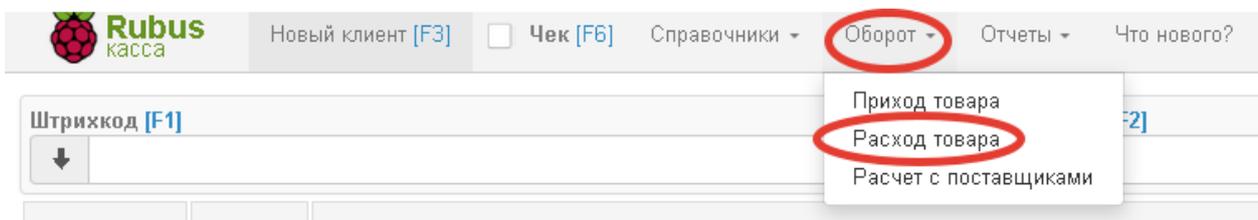
Затем выбрать интересующий период и установить фильтр «Списания»



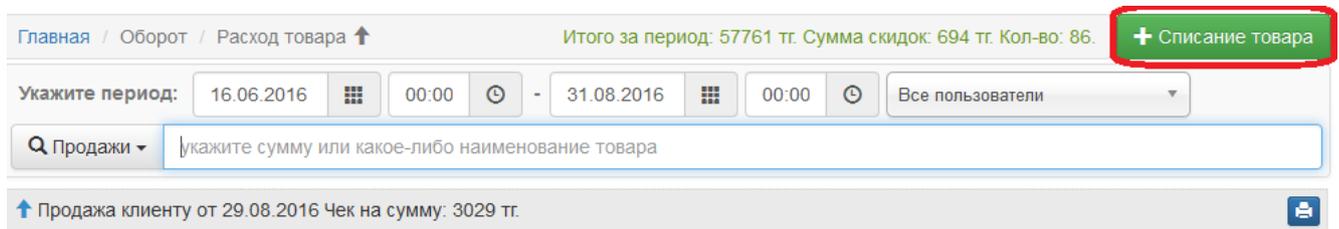
Откроется список всех списаний за выбранный период. Нажав на  можно отредактировать документ, а нажав на  распечатать его.

## 6.2. Перемещение товара

Для создания документа перемещения нужно зайти в меню «Оборот» и выбрать пункт «Расход товара»



Далее в открывшемся окне нажать кнопку «Списание товара»



Откроется окно документа перемещения. Документ перемещения можно заполнить вручную (аналогично документу списания) или добавить позиции одного из приходов. Для этого нажмите кнопку «Из прихода»

Главная / Склад / Расход товара  
/ Количество записей: 0. Количество товара: 0.

Сохранить Из прихода Отправить Новое списание

№ списания \* 11  
Штрихкод [F1]

Дата документа \* 29.08.2016  
Комментарий

Сумма 0

Штрихкод	Срок годн.	Наименование	Штучно	Кол-во	Цена	Сумма
----------	------------	--------------	--------	--------	------	-------

выбрать нужный приход и нажать «Загрузить»

Импортировать позиции из прихода

Выбор прихода по номеру

Загрузить Закрыть

Загрузится список товаров из выбранного прихода

Главная / Склад / Расход товара / Количество записей: 3. Количество товара: 0.

Сохранить Из прихода Отправить Новое списание

№ списания \*  
Штрихкод [F1]

Дата документа \* 29.08.2016  
Комментарий

Сумма 0

Штрихкод	Срок годн.	Наименование	Штучно	Кол-во	Цена	Сумма
4603276003025	08.06.2018	дротаверин 0,04 № 20	Нет	90	0	0
4607011665981		Живокост Хондроитин 75 мл, бальзам	Нет	620	0	0
4602242003434	01.09.2018	Кальций Д3-горный 700 мг, №80, табл.	Нет	1070	0	0

Далее для каждой позиции заполняется количество, нажав на нее левой кнопкой мыши. После этого нажмите кнопку «Отправить»

Главная / Склад / Расход товара  
/ Количество записей: 2. Количество товара: 2.

Сохранить Из прихода Отправить Новое списание

№ списания \* 11038017  
Штрихкод [F1]

Дата документа \* 29.08.2016  
Комментарий

Сумма 13580

Списание №11038017 от 29.08.2016 успешно сохранено.

Штрихкод	Срок годн.	Наименование	Штучно	Кол-во	Цена	Сумма
4823060800917		Кружка Эсмарха резиновая №2	Нет	1	900	900
8433042006174	01.10.2017	Цераксон 10,0/100мл №10	Нет	1	12680	12680

Выберите нужную Вам аптеку из списка и нажмите «Отправить»

Аптека, в которую будет отправлен товар:

s10017

Отправить

Закрыть

## 6. Отчёты

Для просмотра отчетов зайдите в меню «Отчеты» и выберите нужный Вам отчет.

The screenshot shows the top navigation bar of the Rubus склад application. The 'Отчеты' menu item is circled in red. A dropdown menu is open, listing several report types: По остаткам, Общий оборот, Краткий по приходу, По прибыли, По списанию, Расчет с поставщиками, and Ревизия. The dropdown menu is also circled in red.

### 6.1. Отчёт по остаткам

Отчёт по остаткам отображает информацию об остатках товара в денежном и количественном выражении на текущий момент времени.

The screenshot shows the 'Отчёт по остаткам' report in the Rubus склад application. The 'Отчеты' menu is selected, and the report title is circled in red. The report displays a list of goods with columns for 'Наименование', 'Производитель', 'В уп', 'Остаток', 'Цена', and 'Сумма'. The 'Остаток' column is highlighted in blue. A summary bar at the top right shows 'Записей: 2906; Сумма продаж: 16 896 871.34 тг.', which is also circled in red. A dropdown menu on the left is open, showing options like 'Все', 'Остатки', 'Дефектура', etc., and is also highlighted with a blue box.

Штрихкод	Годен	Наименование	Производитель	В уп	Остаток	Цена	Сумма
4600702095968	28.07.2016	Крем для рук 70,0 Домашний доктор тут изменения		3	15 уп. 0 шт.	250	3750
001111111		Маалокс плюс № 30		3	35 уп. 0 шт.	1200	42000
		*Тонометр Omron автомат. на плечо M3 Expert	Omron	1	5 уп. 0 шт.	5200	26000
3838957883318	07.06.2016	5-НОК 50 мг, №50, табл.	Lek Pharmaceuticals d.d.	2	3 уп. 1 шт.	1110	3885
4607010243104		911 Бадяга 100 мл, гель	Твинс-Тек	1	3 уп. 0 шт.	320	960
4607010245177		911 Бишофит 100 мл, гель-бальзам, для суставов	Твинс-Тек	1	4 уп. 0 шт.	350	1400
4607010242558	27.01.2020	911 Венолгон 100 мл, гель, для ног	Твинс-Тек	1	4 уп. 0 шт.	410	1640
4607010243098		911 Заживин 100 мл, ср-во от трещин в ступнях и пятках	Твинс-Тек	1	5 уп. 0 шт.	340	1700
4607010244101	27.01.2020	911 Окопник 100 мл, гель-бальзам, при боли мышцах связках	Твинс-Тек	1	1 уп. 0 шт.	310	310
4607010242534		911 Ревмалгон 100 мл, гель, для тела	Твинс-Тек	1	6 уп. 0 шт.	350	2100

Первоначальное занесение остатков. В данном видео рассказывается каким образом заносятся остатки в действующей аптеке при переходе на систему автоматизации "Рубус".  
<https://www.youtube.com/watch?v=Fr9JF12uYyU>.

Как видно из рисунка в отчете имеются различные возможности сортировки и отображения:

*Остатки* – отображает только позиции имеющие не нулевые остатки

*Дефектура* – показывает товар, который когда-либо был в остатках, но на сегодняшний момент отсутствует на складе.

*Критические остатки* – если в настройках включен данный параметр и заведены критические остатки, то фильтр отображает тот товар, остаток товара которого меньше критического остатка.

*По сроку годности* – выводит весь товар имеющего срок меньше указанной даты

*Последние изменения* – отображаются последние изменения произведенные с позициями товара (изменение цены, количества в упаковке, остатка)

В отчете видно общую розничную стоимость товара на складе и количество позиций. Отчет можно выгрузить в программу «EXCEL», например, чтобы распечатать.

## **6.2. Общий оборот**

Отображает информацию в денежном эквиваленте по всему товарообороту за выбранный период

Период:	01.08.2016	-	29.08.2016	
★ Итого за период сумма прихода: 0.00 тг. Сумма расхода: 7 516.00 тг. Сумма скидок: 10.00 тг. Сумма списания: 25.00 тг.				
Дата	Приход	Расход	Скидки	Списание
07.08.2016	0.00	168.00	0.00	0.00
09.08.2016	0.00	1 100.00	0.00	0.00
28.08.2016	0.00	6 248.00	10.00	25.00

Имеет только один параметр выборки – это период за который производится выборка

## **6.3. Краткий по приходу**

Данный отчет отображает краткую информацию по приходу товара

И имеет два параметра для выборки

- 1) Период, за который осуществляется выборка
- 2) Выборка по всем поставщикам или одному конкретному поставщику

Главная / Отчеты / Краткий отчет по приходу

Период: 15.06.2016 - 15.06.2016 Все поставщики

APPLE City Distributors

Дата	Номер прихода	Сумма опт	Сумма розница	Наценка	НДС
15.06.2016	333	31 455.00	47 463.00	50.89	0.00
Итого:		31 455.00	47 463.00	50.89	0.00

Medical Active Group TOO

Дата	Номер прихода	Сумма опт	Сумма розница	Наценка	НДС
15.06.2016	33	1 820.00	3 400.00	86.81	0.00
Итого:		1 820.00	3 400.00	86.81	0.00

Аманат

Дата	Номер прихода	Сумма опт	Сумма розница	Наценка	НДС
15.06.2016	555	26 000.00	31 250.00	20.19	0.00
Итого:		26 000.00	31 250.00	20.19	0.00
Итого за период:		59 275.00	82 113.00	38.53	0.00

Как видно из рисунка по каждому поставщику можно увидеть сумму в процентах на какую была сделана наценка, сумму по оптовой цене и сумму по которой была расценена приходная накладная.

#### **6.4. Отчет по прибыли (или отчет для формирования заявки)**

Данный отчет отображает информацию о продажах и списании товара за выбранный период. А также общую сумму закупок, сумму продаж, размер прибыли и сумму скидок за выбранный период. С помощью данного отчета можно проанализировать спрос на тот или иной товар и на основании данного анализа формировать заявки. Лучше всего сделать это выбрав необходимый период и поставив сортировку по остатку начиная с нулевых.

Главная / Отчеты / По прибыли

Период: 01.07.2016 - 30.08.2016 Все введите наименование или номер

Закуп: 29 956.00 тг. Продажи: 94 894.00 тг. Прибыль: 64 938.00 тг. Сумма скидок: 686.00 тг.

№	Штрихкод	Наименование	Количество	Продажи, тг	Скидка, тг	Остаток
1	5995327132778	Алзепил 5 мг, №28, табл., покрытые оболочкой	1 уп. 0 шт.	9 200.00	0.00	0 уп. 0 шт.
2	8715554002296	Дюфалак 500 мл, раствор	1 уп. 0 шт.	3 540.00	0.00	0 уп. 0 шт.
3	3838989566210	Лориста Н 50 мг/12,5 мг, №28, табл., покрытые оболочкой	1 уп. 0 шт.	2 100.00	0.00	0 уп. 0 шт.
4	3800009121013	Алмагель-А 170 мл, сусп.	4 уп. 0 шт.	3 400.00	0.00	0 уп. 0 шт.
5	8904154674457	Гепанедж № 30	1 уп. 0 шт.	1 568.00	82.00	0 уп. 0 шт.
6	3596540060125	Глюкованс 500мг/5мг, №30, табл., покрытые оболочкой	1 уп. 0 шт.	660.00	0.00	0 уп. 0 шт.
7	4870004520073	Аспирин Кардио 300 мг, №30, табл.	1 уп. 0 шт.	1 026.00	54.00	0 уп. 0 шт.
8	4870203410137	Фенистил крем 1%	1 уп. 0 шт.	1 900.00	0.00	0 уп. 0 шт.
9	4250369504930	Аспирин С №10, шипуч. табл.	0 уп. 3 шт.	270.00	0.00	0 уп. 6 шт.

Так же в данном отчете предусмотрена сортировка по следующим полям: наименование, количеству проданного товара, сумма продаж, сумма скидки

### **6.5. Расчет с поставщиками**

В данном отчете отображается информация по расчетам с поставщиками. Показывается долг на начало выбранного периода, долг на конец выбранного периода, итоговая задолженность, сумма по приходу за выбранный период и сумма оплаты за выбранный период.

Главная / Отчеты / Расчет с поставщиками										
Период:	01.03.2016	-	29.08.2016	Поставщик:	Альянс-Фарм	Показать:	Все	Применить		
➤ Долг на начало периода: 78 754.81 тг. Долг на конец периода: 143 478.01 тг. Итоговая задолженность: 143 478.01 тг.				➤ Сумма по приходу: 495 202.20 тг. Сумма по оплате: 430 479.00 тг.						
Дата	№	Поставщик	Сумма							
01.03.2016	➔ Оплата	Альянс-Фарм	6 944.00							
01.03.2016	➔ Оплата	Альянс-Фарм	5 599.00							
01.03.2016	7009	Альянс-Фарм	11 398.33							
02.03.2016	7143	Альянс-Фарм	17 803.35							
03.03.2016	7286	Альянс-Фарм	6 373.86							
04.03.2016	7511	Альянс-Фарм	5 831.56							

Имеет 3 параметра для выборки

- 1) Период за который осуществляется выборка
- 2) Выборка по всем поставщикам или одному конкретному поставщику
- 3) Выборка по всем приходам, только по оплаченным, только не оплаченным.

### **6.6. Отчет по ревизии**

Если Вы в первый раз проводите ревизию или первоначальный ввод остатков, обязательно посмотрите видео п.п.1.3. [https://www.youtube.com/watch?v=\\_04mIBFYPIk](https://www.youtube.com/watch?v=_04mIBFYPIk)

В данном видео рассказывается как можно использовать смартфон для ускорения проведения ревизии и первоначального ввода остатков. Перед проведением ревизии (первоначального ввода остатков) необходимо на компьютере поставить галочку "Ревизия" (также рекомендуем записать сумму товарного остатка или выгрузить в Excel - "Отчет по остаткам"). Затем авторизоваться (зайти в систему "Rubus") используя свой телефон. При первом запуске система попросит доступ к камере Вашего телефона, для правильной работы функции нужно нажать кнопку "Разрешить".

Удачной и быстрой ревизии!

Отображает информацию по ревизиям, проведенным за выбранный период времени. Сколько позиций сошлось, сколько позиций не сошлось, излишки в денежном эквиваленте, недостача в денежном эквиваленте, итоговая сумма. Какое количество товара было до ревизии какое количество стало после ревизии, разница в количественном и денежном эквиваленте.

<https://www.youtube.com/watch?v=Np51Uaq4c8o>

Проводить ревизию товара в системе можно под любым пользователем, имеющим доступ к справочнику номенклатура.

Ревизия может проводиться несколькими пользователями одновременно, для это можно использовать одну учетную запись или предоставить на время доступ к справочнику номенклатура дополнительному пользователю.

Во время ревизии можно осуществлять продажу товара, так как процедура ревизии в системе «Рубус» изменяет остатки моментально и отчет по ревизии фиксирует именно разницу на момент ревизии.

Первый шаг для начала ревизии является установка периода. Для этого нужно зайти в меню "Отчеты" - "Ревизия" Если ревизия выполняется за 1 день, то дата начала и дата конца ревизии совпадает. Если Вы заранее знаете, что ревизии будет проводится больше одного дня, то можете указать советующий период.

Обратите внимание! Мы не рекомендуем делать ревизию больше 2х дней, так как длительная ревизия приводит к очень долгому формированию отчета по ревизии. Кроме того, во время ревизии нельзя делать приход товара, так как потом будет очень сложно понять прошел ли данный товар ревизию или нет. Также перед началом ревизии мы рекомендуем сохранить Ваш розничный остаток, записав его или сохранив остатки в Excel. Для этого заходим в меню Отчеты - По остаткам и нажимаем изображение принтера.

Второй шаг - зайти в меню справочники - номенклатура установить галочку ревизия. Еще раз обратить внимание, чтобы текущая дата совпадала с датой, указанной рядом со словом ревизия.

Рекомендуем проводить ревизию, например, по местам хранения или типу товаров. Подносить весь товар к компьютеру нет необходимости, например, один сотрудник может считать количество товара и подносить второму сотруднику 1 упаковку с указанием на ней количества товара в аптеке. Если у Вас ведутся сроки годности, то внимательно вносите остаток на товар с каждым сроком. При открытии карточки товару указывается фактический остаток товара и нажимается кнопка "Сохранить". Очень важно, нажимать кнопку "Сохранить" даже если у Вас не поменялся остаток, так как именно сохранение проставляет дату ревизии на позиции товара.

Во время ревизии не меняйте другие атрибуты товара как цена или количество в упаковке.

Обратите внимание, что, если вдруг позиция у Вас встречается повторно (например, посчитал остаток на складе и потом выявили данную позиции в торговом зале) система подскажет Вам об этом и при внесении остатка, нужно прибавить соответствующее значение остатка.

После того как весь товар был пройден, необходимо найти товар, который по какой-то причине не был учтен в ревизии, а именно был пропущен или данного товара сейчас нет в аптеке фактически, но он числится на остатках в программе. Для это тут же в справочнике Номенклатура выбирается фильтр "Остатки" и делает сортировка по столбцу "Ревизия". Сортировка осуществляется нажатием мышки на название столбца "Ревизия", чтобы стрелка была вниз. Таким образом позиции, которые числятся в остатках, но не прошли ревизии, окажется в верхней части таблицы без заполненной даты ревизии. Такие позиции нужно или обнулить, или пересчитать, если они были пропущены во время подсчета товара.

Когда данная процедура закончена, можно перейти к отчету по остаткам и сравнить розничный остаток до ревизии (он был сохранен Вам ранее перед ревизией) и после ревизии. Если

осуществлялись продажи во время ревизии, то к текущему товарному остатку по розничной цене нужно прибавить сумму продаж за время ревизии без скидки. Кроме того, основным отчётом после ревизии является отчет - Ревизия. В данном отчете Вы видите сумму излишков, недостачи, разницу между данными значениями, а также отдельно позиции, которые у Вас не сошлись во время ревизии. Данный отчет Вы также можете сохранить в Excel и распечатать, нажав изображение принтера.

Анализ по каждой позиции Вы можете провести в отчете по остаткам, нажав на конкретную позицию и увидев все изменения по данной позиции. Мы рекомендуем Вам распределить товары по группам, чтобы можно было проводить ревизию не все аптеки, а только определенной группы товаров. Такой подход позволит Вам избежать ошибок и сэкономит время.

Главная / Отчеты / Ревизия

Период: 01.08.2016 - 29.08.2016 Показать: Все

Сошлось: 0. Не сошлось: 4. Излишек: 39 104 тг. Недостача: 0 тг. Итого: 39 104 тг.

Ревизия	Штрихкод	Наименование	До	После	Разница		Цена, тг
					в кол-ве, шт	в деньгах, тг	
18.08.2016	001111111	Маалокс плюс № 30	5 уп. 0 шт.	35 уп. 0 шт.	30 уп. 0 шт.	36 000	1 200
01.08.2016	4030096112925	N-АЦ-ратиофарм 600 мг, №20, шипуч. табл.	0 уп. 0 шт.	4 уп. 0 шт.	Изменение кол-ва в упаковке!		666
01.08.2016	4030096112925	N-АЦ-ратиофарм 600 мг, №20, шипуч. табл.	0 уп. 0 шт.	4 уп. 0 шт.	4 уп. 0 шт.	1 776	444
01.08.2016	3518646170447	А-церумен 2 мл, №5, амп.	2 уп. 0 шт.	4 уп. 3 шт.	1 уп. 3 шт.	1 328	830

Имеет два параметра

- 1) Период за который осуществляется выборка
- 2) Выборка по показателям: все позиции, позиции которые сошлись, позиции которые не сошлись, позиции по которым излишки, позиции по которым недостача

## 6.7. По расходу/ отчёт-заявка

В данном отчёте отображается все позиции за выбранный вами период. Указываются: цены закупа, сумма продаж, сумма прибыли и сумма скидок. В данном видео рассказывается об автоматическом формировании заявки и отправке ее в систему "Провизор". <https://www.youtube.com/watch?v=HlIFoaCjDQ8>.

Главная / Отчеты / По расходу/отчет-заявка

Сумма заявки: по текущим ценам 0.00 тг., по ценам приходов 0.00 тг. Заказ

Период: 21.07.2021 00:00 - 22.07.2021 23:59

Поиск: введите наименование или номер

Группы: Укажите группу товаров. При выборе параметра Все группы, остальные выбранные группы исключаются из отчета

Закуп: 0.00 тг. Продажи: 0.00 тг. Прибыль: 0.00 тг. Сумма скидок(учтены в сумме продаж): 0.00 тг.

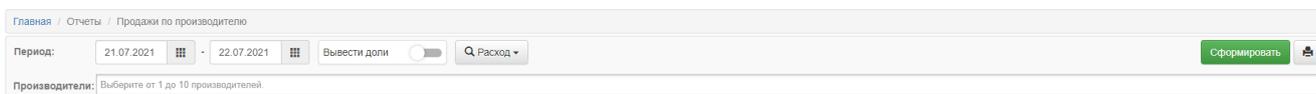
№	Штрихкод	Наименование	Производитель	Количество	Продажи, тг	Скидка, тг	Остаток	Заказ
---	----------	--------------	---------------	------------	-------------	------------	---------	-------

Доступные параметры отображения товаров:

- 1) Наименование,
- 2) Производитель,
- 3) Количество,
- 4) Продажи,
- 5) Скидка,
- 6) Остаток,
- 7) Заказ.

### 6.8. Продажи по производителю

Здесь вы сможете найти количество проданного и купленного товара от любого производителя в вашей аптеке (допустимое значение производителей от 1 до 10).



### 6.9. По реализации



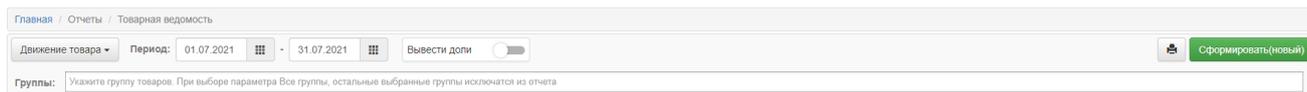
Отчёт по реализации содержит в себе следующие фильтры:

- 1) Перемещение
- 2) Списание
- 3) Прочая реализация

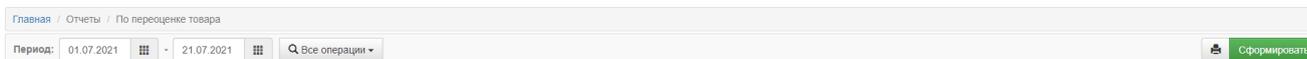
Отображается список документов, из отчёта можно войти во внутрь документа, из каждого документа возможна печать в Excel

### 6.10 Товарная ведомость

Отчёт показывающий дату, количество проданного и количество поступлений по товару, а так же изменения товара через номенклатуру.



### 6.11. По переоценке товара



Показывает результат переоценки функции «Переоценка» в «Справочнике». Показывает кто делал переоценку, условие переоценки, уценку, процент наценки.

## 6.12. Кассовые отчёты



Содержит в себе информацию: о времени/дате снятия закрытии кассы, при использовании системы WEB-кассы, а так же хранит информацию о изъятии и внесении наличных в кассу.

## 6.13. Изменение цены

Данный отчёт показывает изменение цены за выбранный период.



Есть 2 варианта запуска отчета:

«Номенклатура» и «Номенклатура+Приход». Максимальный период для запуска 3 месяца. При нажатии на строку, открывается история по товару аналогичная отчёту по остаткам с периодом указанным в параметрах отчета.

«Номенклатура» - показывает товар по которому произошло изменение цены за выбранный период через справочник «номенклатура». В отчёт попадают позиции, если на момент изменения цены на количество товара на остатках было больше 0.

«Номенклатура+Приход» - показывает товар по которому произошло изменение цены за выбранный период через справочник «номенклатура» и (или) при оформлении приход. В отчёт попадают позиции, если на момент изменения цены на количество товара на остатках было больше 0.

Включение параметра «Вывести доли» включает отображение остатков в числовом значении с долями. Этот параметр удобно использовать, если необходимо произвести дополнительные вычисления с этими данными при выгрузке в Excel.

Столбец «Себестоимость» показывает себестоимость товара на момент изменения розничной цены. Рассчитывается по средней цене из приходов за выбранный период. Если прихода в заданный период не было, то берется цена из последнего прихода.

Столбец «Изменение цены» показывает разницу между новой и старой ценой за 1 упаковку товара.

Столбец «Сумма» показывает разницу в изменении цены по всему остатку. Считается по формуле: ("Остаток после" \* "цена после") - ("Остаток до" \* "цена до")

Описание остальных столбцов соответствуют их названию. Т.е. указывается значение розничной цены и остатка до изменения и после изменения розничной цены.

Итоги отчета:

Если позиция за выбранный период присутствует в отчете несколько раз, то в итоги попадает значение, на момент последнего изменения по времени.

«по себестоимости» - считается себестоимость товара по текущим остаткам, в которых произошло изменение розничной цены

«по старым ценам» - считается сумма по старой розничной цене товара текущих остатков, в которых произошло изменение розничной цены

«по новым ценам» - считается сумма по новой розничной цене товара текущих остатков, в которых произошло изменение розничной цены

«старый % наценки», «новый % наценки» - считается средний процент наценки по старой и новой цене от себестоимости.

#### 6.14. Действия пользователей

В данном отчёте показываются действия пользователей, которые были задействованы: редактирование номенклатуры, приход, списание/возврат, прочая реализация, перемещение.



Главная / Отчеты / Действия пользователей

Действия: Редактирование номенклатуры | Период: 01.07.2021 - 30.07.2021 | Все пользователи | Сформировать

#### 7. Выгрузка ЭСФ

Создание виртуального склада на портале "ИС ЭСФ". Выгрузка ЭСФ из системы "Rubus".

В данном видео рассказывается как создать виртуальный склад на портале "ИС ЭСФ", как переместить товар из склада нераспределенных товаров на созданный Вами склад, как создать ЭСФ с позициями виртуального склада и перечня изъятия и загрузить для отправки на портал "ИП ЭСФ". Полная инструкция с описанием загрузки входящих ЭСФ в "Rubus" доступна по [ссылке](#). Видео инструкция: <https://www.youtube.com/watch?v=O4PK51L84Nw>.